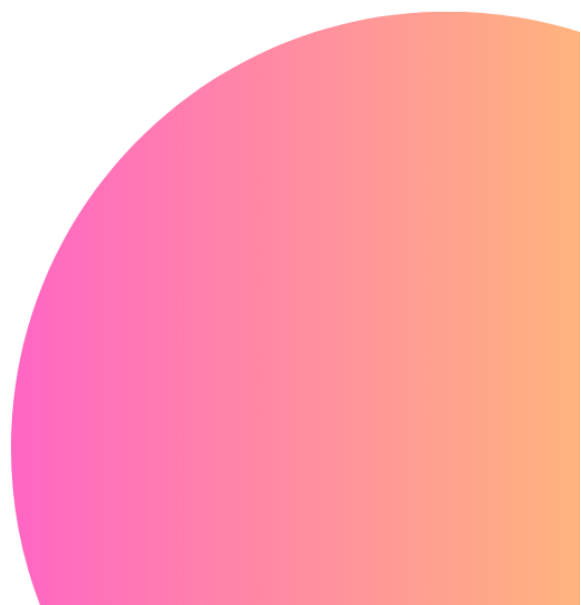


**VDC SAŠA VELENJE**  
KIDRIČEVA CESTA 19 A, 3320 VELENJE

# **LETNO POROČILO 2024**

FEBRUAR 2025

Direktorica:  
Simona Miklavžin



Letno poročilo za leto 2024 vsebuje:

- **POSLOVNO POROČILO**
- **RAČUNOVODSKO POROČILO**

| Proces priprave in sprejema:                           | Obravnava:  | Sprejet: |
|--------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Osnutek pripravila:<br>Simona Miklavžin s<br>sodelavci | 17. 2. 2025 |          |
| Svet zavoda VDC SAŠA                                   | 26. 2. 2025 |          |

Pri pripravi vsebine letnega poročila 2024 so sodelovale:

Simona Miklavžin, direktorica,  
Helena Pečnik, vodja OE Ježek,  
Anita Emeršič, vodja OE Savinja Mozirje (nad. Judite Lah),  
Darja Fišer, vodja OE Maksi Žalec,  
Emina Bešić, vodja zdravstvene službe,  
Alenka Košir, tehnologinja,  
Irena Tomašević, računovodja

s sodelavci.

Besedilo ni lektorirano!

**VDC SAŠA VELENJE**  
KIDRIČEVA CESTA 19A  
3320 VELENJE



# **POSLOVNO POROČILO**

## **za leto 2024**

Velenje, 25. 2. 2025

## VSEBINA

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>UVOD</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</b> .....                                                                                                                                                             | <b>4</b>  |
| 1.1 SPLOŠNI PODATKI .....                                                                                                                                                                                                                                           | 4         |
| 1.2 – VELIKOST ZAVODA PO VRSTI STORITVE IN LASTNIŠTVO .....                                                                                                                                                                                                         | 6         |
| 1.3 ZAKONSKE PODLAGE .....                                                                                                                                                                                                                                          | 8         |
| <b>2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</b> .....                                                                               | <b>10</b> |
| <b>3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA</b> .....                                                                                                             | <b>12</b> |
| 3.1 REALIZACIJA PROGRAMA DELA VVZPP PO ENOTAH .....                                                                                                                                                                                                                 | 14        |
| 3.1.1 OE JEŽEK VELENJE .....                                                                                                                                                                                                                                        | 14        |
| 3.1.2 OE MAKSI ŽALEC .....                                                                                                                                                                                                                                          | 17        |
| 3.1.3 OE SAVINJA MOZIRJE .....                                                                                                                                                                                                                                      | 21        |
| 3.2 REALIZACIJA PROGRAMA DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA .....                                                                                                                                                                                                       | 24        |
| 3.2.1 STRUKTURA KADRA V IVO: .....                                                                                                                                                                                                                                  | 24        |
| 3.2.2 REALIZACIJA PROGRAMA DELA .....                                                                                                                                                                                                                               | 24        |
| 3.3 REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE .....                                                                                                                                                                                                                   | 25        |
| 3.4 REALIZACIJA PROGRAMA OSNOVNE OSKRBE VDC SAŠA .....                                                                                                                                                                                                              | 28        |
| 3.4.1 VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VDC SAŠA .....                                                                                                                                                                                        | 29        |
| 3.5 POROČILO SPECIALNE OLIMPIJADE .....                                                                                                                                                                                                                             | 29        |
| 3.6 POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA NA PDOROČJU UPRAVLJANJA IN VODENJA .....                                                                                                                                                                                        | 30        |
| <b>4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI</b> ..... | <b>31</b> |
| <b>5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</b> .....                                                                                                                                                              | <b>32</b> |
| <b>6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</b> .....                                                                                                                     | <b>33</b> |
| <b>7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA</b> .....            | <b>34</b> |
| <b>8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b> .....                                                                                                                                                                                                               | <b>35</b> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9</b>    | <b>POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI.....</b> | <b>36</b> |
| <b>10</b>   | <b>OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....</b>                                                                                      | <b>36</b> |
| <b>11</b>   | <b>DRUGA POJASNILA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>37</b> |
| <b>a)</b>   | <b>Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>37</b> |
| <b>d)</b>   | <b>Poročilo o investicijskih vlaganjih .....</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>38</b> |
| <b>12</b>   | <b>IZOBRAŽEVANJE .....</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>39</b> |
| <b>13</b>   | <b>KAKOVOST .....</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>41</b> |
| <b>13.1</b> | <b>PROMOCIJA ZDRAVJA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>41</b> |
| <b>13.2</b> | <b>SISTEM KAKOVOSTI EQALIN .....</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>41</b> |
| <b>14</b>   | <b>POROČILO O REZULTATIH ANKETE O ZADOVOLJSTVU 2024 – povzetek</b>                                                                                                                                                                                            | <b>42</b> |
| <b>14.1</b> | <b>ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>42</b> |
| <b>14.2</b> | <b>ZADOVOLJSTVO SVOJCEV – DNEVNO VARSTVO .....</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>43</b> |
| <b>14.3</b> | <b>ZADOVOLJSTVO SVOJCEV – INSTITUCIONALNO VARSTVO .....</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>44</b> |
| <b>14.4</b> | <b>ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – DELO IN ZAPOSILITEV .....</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>45</b> |
| <b>14.5</b> | <b>ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – INSTITUCIONALNO VARSTVO.....</b>                                                                                                                                                                                                | <b>46</b> |

## UVOD

### POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike, podatke o upravičencih in cenah storitev ter poročilo o investicijskih vlaganjih.

Poslovno poročilo vsebuje naslednje tabele (izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Dodatne tabele za poslovno poročilo 2023\_VDCjz«), ki so priloga letnemu poročilu.

Tabela 1 – Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo (stanje na dan 31. 12. 2024)

Tabela 2 – Delovna mesta v zavodu

Tabela 3 - Izračun kadrovskega normativa in primerjava glede na dejansko zaposlene delavce (stanje na dan 31. 12. 2024).

IZJAVA

Tabela 4 – Razporeditev vseh zaposlenih po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2024

Tabela 5 – Spremembe v zaposlitvah (financiranih po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvenih storitev za leto 2024) v letu 2024

Tabela 6 – Število upravičencev na dan 31. 12. 2024

Tabela 7 – Starostna struktura upravičencev na dan 31. 12. 2024

Tabela 8 – Realizacija kadrovskega načrta

# **1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA**

## **1.1 SPLOŠNI PODATKI**

### **Poslanstvo VDC SAŠA**

Nuditi pestrost življenja uporabnikom, jim prilagajati okolje, nuditi okvirje za čim varnejše okolje za življenje in delo, pristopati prilagojeno in s sodobnimi trendi ter jih upoštevati kot aktivne tvorce načrta dela in življenja VDC SAŠA. Uporabniki, starši in zaposleni skupaj z okoljem gradimo Vrednostni sistem VDC SAŠA, ki ga implementiramo v naše delovne procese in v življenje našega zavoda.

### **Vizija VDC SAŠA**

**»Razmišljamo o velikih ciljih in uživamo v drobnih zadovoljstvih.«**

Naziv zavoda: VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA

Sedež zavoda: Kidričeva cesta 19, 3320 Velenje

Matična številka: 821474000

Davčna številka: 50456717

Šifra proračunskega uporabnika: **30988**

Transakcijski račun: UJP 01100-6000002351

|           | telefon     | fax         | Elektronska pošta                                                          | Internetna stran, družabna omrežja                                                                        |
|-----------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktor  |             |             | <a href="mailto:simona.miklavzin@vdcasa.si">simona.miklavzin@vdcasa.si</a> | <a href="http://vdcasa.si">vdcasa.si</a>                                                                  |
| Tajništvo | 0590 90 250 | 0590 90 263 | <a href="mailto:info@vdcasa.si">info@vdcasa.si</a>                         | <a href="https://www.facebook.com/vdc.sasa.7?fref=comp">https://www.facebook.com/vdc.sasa.7?fref=comp</a> |
| OFR       |             |             | <a href="mailto:irena.tomasevic@vdcasa.si">irena.tomasevic@vdcasa.si</a>   |                                                                                                           |

Podatki o ustanovitvi: VDC SAŠA je ustanovila Vlada Republike Slovenije dne 10. 06. 2003

Podatki o registraciji: Okrožno sodišče v Celju

Registrska številka: Srg 200400624

Vložna številka: 10786800

Osnovna šifra dejavnosti: 88.100

### Osnovne dejavnosti zavoda so:

- Dejavnost varstveno delovnih centrov:
  - vodenje – defektološka rehabilitacija,
  - varstvo in organizacija prevozov,
  - zaposlitev pod posebnimi pogoji,
  - odločanje o namestitvi, premestitvi ali odpustu iz zavoda,
  - gospodarska dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva varovancev: kooperantski program, lastni program;
- Drugo socialno varstvo z nastanitvijo (institucionalno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb);
- Druge socialne dejavnosti (osebna pomoč posamezniku, socialna oskrba na domu, pomoč družini na domu);
- Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki (zdravstvena nega, fizioterapija, psihoterapija, delovna terapija, logopedija, dietetika);- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialno varstvenih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja.

Poleg teh osnovnih dejavnosti, pa je zavod registriran tudi za opravljanje komercialnih dejavnosti.

Trajanje mandatov:

- **Svet zavoda:**  
konstitutivna seja: 7. 3. 2024 do: 6. 3. 2028
- **direktorica/ica zavoda:** Simona Miklavžin, od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2029
- **v. d. direktor/ica zavoda:** Simona Miklavžin, nastop: 1. 12. 2023 do: 31. 5. 2024

## 1.2 – VELIKOST ZAVODA PO VRSTI STORITVE IN LASTNIŠTVO

[Priloga: Tabela 1 – Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo \(stanje na dan 31. 12. 2024\)](#)

Varstveno delovni center SAŠA (VDC SAŠA) v Velenju je **regijski javni socialno varstveni zavod, ki izvaja storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji**, od leta 2020 dalje tudi storitev **institucionalnega varstva odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju**. Pokriva območje treh upravnih enot, Velenja, Žalca in Mozirja, skupaj pokriva 15 občin.

VDC SAŠA je v letu 2024 izvajal storitve na naslednjih lokacijah:

| IME LOKACIJE               | LOKACIJA                     | PROGRAM/I – STORITEV/VE                             | VODJA                                                             |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>OE Ježek Velenje</b>    | Kidričeva 19 A, 3320 Velenje | Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji | Judita Lah, Helena Pečnik od 1. 11. 2024 dalje                    |
| <b>OE Maksi Žalec</b>      | Ulica Talcev 6, 3310 Žalec   | Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji | Darja Fišer                                                       |
| <b>OE Savinja Mozirje</b>  | Rožna pot 1, 3330 Mozirje    | Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji | Helena Pečnik, od 1.11.2024 dalje Judita Lah (nad. Anita Emeršič) |
| <b>BE ŽIVA Velenje</b>     | Kidričeva 19 A, 3320 Velenje | Institucionalno varstvo odraslih (16 ur)            | Darja Brglez Bozhinov (nad. Barbara Razbornik)                    |
| <b>BE Sončnica Mozirje</b> | Rožna pot 1, 3330 Mozirje    | Institucionalno varstvo odraslih (16 ur)            | Darja Brglez Bozhinov (nad. Barbara Razbornik)                    |
| <b>Zdravstveno varstvo</b> | Rožna pot 1 3330 Mozirje     | Osnovno zdravstveno varstvo (16 ur)                 | Emina Bešić                                                       |

V OE Ježek Velenje se je izvajala storitev vodenja varstva in zaposlitve za 49 uporabnikov. Dodatnih prostorov za širitev storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ni, saj so obstoječe kapacitete zapolnjene.

V okviru zaposlitvenega oddelka v dopoldanskem času, smo izvajali dnevno varstvo za uporabnike, ki zaradi posebnih motenj, starosti in zdravstvenih težav težje sodelujejo v rednem delovnem procesu ali potrebujejo bolj prilagojeno in umirjeno delovno okolje.

V enoti Maksi Žalec, je bilo na dan 31. 12. 2024 v zaposlitvene delavnice vključenih 25 uporabnikov, v enoti Savinja Mozirja, pa je bilo vključenih 29 uporabnikov.

Storitev institucionalnega varstva se je izvajala v 2 bivalnih enotah in sicer v BE Živa Velenje (od marca 2023 dalje) in v BE Savinja Mozirje. Ugotavljamo, da so vse kapacitete bivanja polne in bo v srednjeročnih načrtih potrebno razmišljati o dodatnih kapacitetah za 16 – urno institucionalno varstvo.

Vse dislocirane enote zavoda so v lasti Republike Slovenije, razen objekta v Mozirju, ki je v lasti podjetja Interdesign Group, d.o.o.. Najemna pogodba je bila sklenjena v skladu z 68. in 69. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti za obdobje 15 let. Zaradi opustitve dolžnih ravnanj s strani lastnika objekta, je navedena najemna pogodba odpovedana z enoletnim odpovednim rokom, ki se izteče dne 23. 7. 2025. Z lastnikom se trenutno pogaja o možnostih za sklenitev nove najemne pogodbe, vendar pod pogoji, da bo zagotovil temeljne osnovne pogoje za življenje in delo (podrobnosti pod točko 5 poročila). Dejstvo je, da se zaradi rasti življenjskih stroškov strošek najema letno povečuje, obstoječa cena pa ne pokriva celotne najemnine. Dejstvo je tudi, da na tem stroškovnem nosilcu (BE Sončnica Mozirje) vse od sklenitve najemne pogodbe ne poslujemo pozitivno.

V kolikor do dogovora z lastnikom ne bo prišlo, bo nujno potrebno poiskati nadomestne kapacitete za izvajanje obeh storitev. Storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji se bo prestavila v Velenje in Žalec, 15 uporabnikov storitve institucionalnega varstva pa bo premeščenih na lokacijo v Velenje. Ta rešitev je začasna, zato bo potrebno nemudoma začeti z iskanjem nadomestne lokacije, bodisi za nakup, bodisi za gradnjo novega objekta, ki bo v lasti države.

Dejstvo je, da so na čakalnih listah za storitev institucionalnega varstva uvrščeni uporabniki, ki so po večini vključeni v dnevno obliko, nekaj pa je tudi takšnih, katerih svojci so ostareli in pričakujejo, da se bodo v primeru nenadne nezmožnosti skrbi zanje, ti že lahko naslednji dan vključili v enote bivanja. Slednje, glede na trenutno stanje, ne bo mogoče.

Občina Rečica ob Savinji ima na voljo dve gradbeni parceli, pri katerih OPPN predvideva gradnjo objekta za izvajanje socialnovarstvenih storitev. Lokacija prve parcele je umeščena poleg vrtca. Navedena lokacija je idealna za sobivanje treh generacij, predšolske populacije, starostnikov ter odraslih oseb s posebnimi potrebami. Navedeno območje bi bilo primerno za gradnjo dnevne oblike varstveno delovnega centra, parcela pa je dovolj velika, da bi lahko vanjo verjetno lahko umestili tudi stanovanjsko enoto.

V centru občine Rečice ob Savinji ima občina na voljo še eno parcelo, na kateri sta opuščeni stanovanjski objekt ter pomožno poslopje. Po pogovoru z županjo, ki je izredno zainteresirana za sodelovanje, bi se dalo del zemljišča, na katerem je pomožni objekt, prekategORIZIRATI v območje za bivanje odraslih oseb s posebnimi potrebami. Na navedenem območju bi bilo možno zgraditi dve ločeni pritlični stanovanjski hiši, ki bi si delili skupno dvorišče, za vzpostavitev dveh stanovanjskih skupin za 4 - 6 uporabnikov (skupaj 12). Potrebno bo nemudoma začeti pogovore za odkup zemljišča ter pripravljati idejno zasnovo projekta, da imamo projekt pripravljen, v kolikor bodo na voljo sredstva za financiranje.

Potrebe po vzpostavitvi stanovanjske enote za 7 uporabnikov so izkazane na območju Žalca. Zakoniti zastopniki so podpisali izjavo, da v primeru, da je ta vzpostavljena, so

pripravljeni uporabnike vključiti v storitev institucionalnega varstva s 1.1.2026. Vzpostavitev stanovanjske enote na območju Žalca je eden od zavez v programu dela za leto 2025.

### 1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Dejavnost VDC SAŠA se je izvajala na naslednjih zakonskih podlagah:

#### **Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in institucionalno varstvo**

- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (UR RS, št. 30/2018, 196/2021 – ZDOsk in 206/2021 – ZDUPŠOP, 84/2023 – ZDOsk-1),
- Zakon o socialnem varstvu (UR RS 3/2007 (23/2007, 41/2007-popr) ZSV – UPB, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012, 39/2016, 52/2016-ZPPreb-1, 15/2017-DZ, 29/2017, 54/2017, 21/2018 – ZNOrg, 31/2018 – ZOA-A in 28/2019, 189/2020 – ZFRO, 196/2021 – ZDOsk, 82/2023, 84/2023 – ZDOsk-1),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018, 5/2019 – popr., 160/2020, 88/2021, 181/2021, 136/2022, 165/2022, 21/2023-popr.),
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR, 63/99, 73/00, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 107/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22 in 165/22),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (UL RS 49/2022),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (UL RS 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS 45/2010, 28/2011, 104/2011, 111/2013, 102/2015, 76/2017, 54/2019, 81/2019, 203/2021, 54/2022, 159/2022),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (UL RS 67/2006 in 135/2021),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2023 (UL RS 23/2023),
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (UL RS 50/2014),
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (UL RS 146/2022),
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (UL RS 107/2000, 31/2001, 88/2001 in 78/2022),
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (UL RS 74/1999, 82/2006, 30/2011, 53/2012),
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (UL RS 117/2003).

#### **Zdravstvena nega**

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (UL RS 65/2000, 47/2015, 31/2018, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPDVE, 203/2020 – ZIUPOPdVE,

- 112/2021 – ZNUPZ, 196/2021 – ZDOsk in 206/2021 – ZDUPŠOP, 141/2022 – ZNUNBZ, 18/2023 – ZDU-10, 84/2023 – ZDOsk-1),
- Zakon o duševnem zdravju (UL RS 77/2008, 46/2015-odl. US, 44/2019-odl. US),
  - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS 72/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 – ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010 – ZUPJS, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 21/2013 – ZUTD-A, 91/2013, 99/2013 – ZUPJS-C, 99/2013 – ZSVarPre-C, 111/2013 – ZMEPIZ-1, 95/2014 – ZUJF-C, 47/2015 – ZZSDT, 61/2017 – ZUPŠ, 64/2017 – ZZDej-K, 36/2019, 189/2020 – ZFRO, 51/2021, 159/2021, 196/2021 – ZDOsk, 15/2022, 43/2022. 100/22 – ZNUNBZ, 40/2023 – ZČmIS-1, 78/2023),
  - Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/2020 – ZIUZEOP, 142/2020, 175/2020 – ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 82/2021, 178/2021 – odl. US, 125/2022),
  - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018, 5/2019 – popr., 160/2020, 88/2021, 181/2021, 136/2022, 165/2022, 21/2023-popr.),
  - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR, 63/99, 73/00, 43/06 – ZKolP, 60/08, 107/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22 in 165/22),
  - Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS 79/1994, 73/1995, 39/1996, 70/1996, 47/1997, 3/1998, 3/1998, 51/1998 – odl. US, 73/1998 – odl. US, 90/1998, 6/1999 – popr., 109/1999 – odl. US, 61/2000, 64/2000 – popr., 91/2000 – popr., 59/2002, 18/2003, 30/2003, 35/2003 – popr., 78/2003, 84/2004, 44/2005, 86/2006, 90/2006 – popr., 64/2007, 33/2008, 7/2009, 88/2009, 30/2011, 49/2012, 106/2012, 99/2013 – ZSVarPre-C, 25/2014 – odl. US, 25/2014, 85/2014, 10/2017 – ZČmIS, 64/2018, 4/2020, 42/2021 – odl. US, 61/2021, 159/2021 – ZZVZZ-P, 183/2021, 196/2021 – ZDOsk, 142/2022 – odl.US, 163/2022),
  - Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb ( UL RS 74/1999, 92/2006, 10/2011),
  - Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije (UL RS 4/2002, 40/2010),
  - Zakon o pacientovih pravicah (UL RS 15/2008, 55/2017, 177/2020, 100/2022 - ZNUZSZS).

#### **Mednarodni dokumenti:**

- Splošna deklaracija o človekovih pravicah, Evropska socialna listina, Mednarodna deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb ali tako imenovana Delhijska deklaracija, Konvencija o pravicah invalidov.

#### **Za druga področja dela:**

- finančni predpisi, predpisi s področja javnih naročil in drugi,
- predpisi s področja delovnih razmerij, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, varstva pri delu, varovanja osebnih podatkov in drugi,
- predpisi s področja izobraževanja, usposabljanja ter napredovanja delavcev in drugi,
- zakonodaja s področja higienske priprave hrane in drugi.

Poleg zakonskih podlag za delovanje je zavod ocenjeval svoje poslovanje tudi na podlagi sklenjene pogodbe o financiranju za leto 2024 ter druge pravne podlage za dejavnosti, ki jih je opravljal v letu 2024.

Delo v VDC SAŠA poteka tudi **na podlagi internih predpisov zavoda**, ki so objavljeni na intranetni strani in dostopni vsem zaposlenim. Zaposleni so jih dolžni upoštevati.

**Katalog informacij javnega značaja** in predpisi, ki so pomembni za vse deležnike (uporabniki, zastopniki uporabnikov, organi upravljanja, zainteresirana javnost) so objavljeni na spletnih straneh [www.vdcsasa.si](http://www.vdcsasa.si).

## **2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

### **1. Širitev mreže družbenega varstva oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju regijskega VDC SAŠA:**

- stanovanjska skupina Žalec,
- ureditev zelenega programa ob BE (SS) Žalec,
- vzpostavljanje enote za OMDR, ki potrebujejo posebno obravnavo zaradi težke motnje in pridruženih motenj (varovani oddelek),
- vsebinska nadgradnja socialne vključenosti,
- integrirana zaposlitev
- vzpostavitev dodatnih kapacitet institucionalnega varstva na območju Savinjske doline.

### **2. Sistemski pristop k vsem procesom na nivoju regijskega zavoda:**

- projektno delo,
- sodelovanje z okoljem,
- ažuriranje vrednostnega sistema v okviru E-qalin (kriterij postavitve organizacijske kulture).

### **3. Spoštovanje sočloveka in njegovega dostojanstva, človečnosti in možnost osebne rasti v odnosih vseh deležnikov:**

- usmeritve, temelječe na letnih razgovorih, komunikacija in
- sodelovanje v skupnih akcijah za skupne cilje.

#### **4 Zagotovitev strokovnega dela, metod in pristopov v izvajanju storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ter institucionalnega varstva:**

- soudeležba uporabnikov in staršev / skrbnikov,
- izobraževanje in usposabljanje,
- sodobne informacijsko komunikacijske poti.

#### **5. Vpeljava inovativnih, alternativnih pristopov k delu ter iskanje novih možnosti inkluzije in deinstitucionalizacije:**

- stanovanjska skupnost,
- projektno delo,
- integrirana zaposlitev,
- projektne skupine, izhajajoč iz načrtovanih izboljšav v okviru standarda kakovosti E-Qalin,
- sodelovanje na državnem nivoju pri snovanju Strategije deinstitucionalizacije.

#### **6. Vključevanje v okolje na vseh nivojih:**

- sodelovanje z okoljem, občinami, NVO, kulturnimi, športnimi, drugimi ustanovami.

#### **7. Gospodarno ravnanje s sredstvi:**

- racionalno delo z objekti, ki so nam zaupani v upravljanje (vzdrževanje, čiščenje...),
- sanacija in večja vzdrževalna dela na vseh objektih VDC SAŠA.

#### **8. Začetek vpeljevanja standarda kakovosti za večjo transparentnost vseh procesov v poslovanju zavoda**

- pregled certifikata in pridobitev certifikata preko Qsocial (2025-2026),
- prenova procesov v skladu z uvedenim sistemom kakovosti E-qalin.

### **3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju z ustanoviteljem, z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, z ZPIZ, z Zavodom RS za zaposlovanje, z lokalnimi skupnostmi.

Zavod je izvajal naslednje programe:

- izvajanje programa socialno varstvenih storitev:
  - storitve, vodenje varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
  - storitve institucionalnega varstva,
- izvajanje zdravstvenih storitev,
- izvajanje programa javnih del.

Letni cilji programa dela za leto 2024 so bili:

| UPORABNIKI                                                                                                                                                               | KAZALNIKI                     | REALIZACIJA                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev aktivnega delovanja sveta uporabnikov                                                                                                                       | Najmanj 4 sestanki letno      | <b>Delno realizirano</b> , uporabniki so se sestajali po posameznih enotah, cilj se prenese v leto 2025 |
| <b>SOCIALNA OSKRBA</b>                                                                                                                                                   | <b>Kazalniki</b>              |                                                                                                         |
| Definiranje socialne oskrbe v BE (individualno strokovno načrtovanje s potencialnimi uporabniki, oblikovanje individualnih načrtov, urnikov prosto časovnih aktivnosti.) | 30 individualnih načrtov      | <b>Realizirano</b> , aktivnosti se nadaljujejo v leto 2025                                              |
| <b>SOCIALNA SLUŽBA</b>                                                                                                                                                   | <b>Kazalniki</b>              |                                                                                                         |
| Vzpostavitev nove službe                                                                                                                                                 | 1 zaposlena strokovna delavka | <b>Realizirano.</b>                                                                                     |
| Revizija in posodobitev vseh podatkov o uporabnikih, vključenih v storitev VVZPP in IVO ter vnos le teh v sistem PRO 4.                                                  | Posodobljeni podatki          | <b>Realizirano</b> , aktivnosti se nadaljujejo v leto 2025                                              |
| Revizija dogovorov o vključitvi v storitev VVZPP in IVO.                                                                                                                 | Pregledani dogovori           | <b>Realizirano.</b>                                                                                     |
| <b>VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI</b>                                                                                                              | <b>Kazalniki</b>              |                                                                                                         |

|                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iskanje novih kooperacijskih del.                                                                                      | Pridobiti vsaj 1 novo kooperacijsko delo                                                              | <b>Realizirano.</b>                                                                                                                                                                   |
| Povezava zaposlitvenih programov v kolekcije izdelkov                                                                  | Dane 3 kolekcije na trg                                                                               | <b>Nerealizirano</b> zaradi premajhnega števila zaposlenih – 0,5 delavca tehnologa                                                                                                    |
| Vzpostavitev tehnološke službe                                                                                         |                                                                                                       | <b>Realizirano.</b>                                                                                                                                                                   |
| <b>PROSTORSKI POGOJI</b>                                                                                               | <b>Kazalniki</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| Prenova prostorov obstoječih objektov (beljenje, urejanje in obnovitev zastarele opreme)                               | Vsaj 1 prostor na vseh lokacijah                                                                      | Opravljen pregled vseh enot, beljenje (še) ni bilo potrebno                                                                                                                           |
| <b>ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>                                                                                           | <b>Kazalniki</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| Vključevanje v interdisciplinarne time. Vključitev zdravstvene oskrbe v individualne načrte uporabnikom BE.            | Zapisniki interdisciplinarnih timov, vključena zdravstvena oskrba v individualnih načrtih uporabnikov | <b>Realizirano</b> , aktivnost se nadaljuje v leto 2025                                                                                                                               |
| V prvi polovici leta 2024 zaposliti nosilca/ko zdravstvene dejavnosti na delovnem mestu diplomirana medicinska sestra. | 1 zaposlena diplomirana medicinska sestra                                                             | <b>Realizirano.</b>                                                                                                                                                                   |
| Pripraviti individualne načrte za uporabnike, vključeni v zdravstveno nego.                                            | Narejen individualni načrt                                                                            | <b>Realizirano.</b>                                                                                                                                                                   |
| Vzpostaviti zdravstveno vzgojo v okviru promocije zdravja.                                                             | Vzpostavljen nov program                                                                              | <b>Realizirano.</b>                                                                                                                                                                   |
| Uvajanje kakovosti in varnosti v zdravstveni negi.                                                                     | 3 kazalniki v sistemu E-Qalin                                                                         | Delno realizirano. Popolna implementacija kazalnikov bo narejena po začetku veljavnosti Zakona o kakovosti in varnosti v zdravstvu v letu 2025.                                       |
| <b>POSLOVODENJE IN STROKOVNO VODENJE</b>                                                                               | <b>Kazalniki</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| Revizija in prenova Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest                                           | Prenovljen pravilnik                                                                                  | <b>Delno realizirano</b> , zaradi ugotovljenih nepravilnosti s področja plač in kadrovskega poslovanja ter nove zakonodaje plačnega sistema, se popolna prenova prestavi v leto 2025. |
| Reorganizacija in optimizacija delovnih procesov v                                                                     | 2 dodatni zaposlitvi                                                                                  | <b>Delno realizirano. 1</b>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| upravi.                                                                                                                                                                                                |                                                                                             | dodatna zaposlitev se prestavi v leto 2025               |
| <b>PROMOCIJA DEJAVNOSTI</b>                                                                                                                                                                            | <b>Kazalniki</b>                                                                            |                                                          |
| Sprememba FB strani iz personalne v poslovno stran.                                                                                                                                                    | Promocija v okviru širših možnosti FB strani.                                               | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Promocija na terenu, v okolju.                                                                                                                                                                         | Mesečna promocija na terenu, v okolju                                                       | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Medijsko pokritje dogodkov.                                                                                                                                                                            | Objave v medijih.                                                                           | <b>Realizirano.</b>                                      |
| <b>KADRI</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Kazalniki</b>                                                                            |                                                          |
| Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih                                                                                                                                                              | Izvedena izobraževanja po načrtu                                                            | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Nadaljevati po načrtu promocije zdravja na delovnem mestu/načrt promocije zdravja na delovnem mestu, izvedba programa, projektna skupina za spremljanje načrta za promocijo zdravja na delovnem mestu. | Dnevno, tedensko, mesečno izvajanje aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Usposabljanje na temo specifičnih znanj, potrebnih za delo.                                                                                                                                            | Usposobljen kader, odražen v novih storitvah, aktivnostih in izdelkih                       | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Interna izobraževanja – poročila z izobraževanj, katerih so se udeležili zaposleni svojim sodelavcem.                                                                                                  | Izvedenih vsaj 10 internih izobraževanj                                                     | <b>Delno realizirano</b> (previsoko postavljen kazalnik) |
| <b>TEHNIČNO PODROČJE</b>                                                                                                                                                                               | <b>Kazalniki</b>                                                                            |                                                          |
| Nov poslovodni informacijski sistem (SAOP ali GRAD)                                                                                                                                                    | Uveden sistem                                                                               | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Uvedba aplikacije Plandela.si za beleženje razporeda                                                                                                                                                   | Uvedena aplikacija                                                                          | <b>Realizirano.</b>                                      |
| Uvedba aplikacije »Organizer«                                                                                                                                                                          | Po potrebi                                                                                  | Potreba (še) ni izkazana                                 |

### 3.1 REALIZACIJA PROGRAMA DELA VVZPP PO ENOTAH

#### 3.1.1 OE JEŽEK VELENJE

Enota Ježek Velenje je po številu vključenih uporabnikov največja enota VDC SAŠA, kjer zagotavljamo odraslim osebam z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (VVZPP). V isti stavbi zagotavljamo storitev VVZPP in Institucionalno varstvo odraslih (IVO).

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v VVZPP vključenih 49 uporabnic in uporabnikov, od tega 12 stanovalk in stanovalcev BE Živa Velenje. Po spolu imamo 23 moških in 26 žensk, starih v povprečju 42 let.

V OE Ježek Velenje zagotavljamo storitev VVZPP v štirih zaposlitvenih delavnicah in treh varstvenih delavnicah, razvidno iz spodnje tabele:

| NOSILEC DELAVNICE                     | NAZIV DELAVNICE                 | ŠTEVILO UPORABNIKOV |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Varuhinja VVZPP                       | Zaposlitvena del. – KOOPERACIJA | 6                   |
| Delovni inštruktor I                  | Zaposlitvena del. – FILC, GLINA | 9                   |
| Delovni inštruktor I                  | Zaposlitvena del. – GLINA       | 11                  |
| Delovni inštruktor I                  | Zaposlitvena del. – LES         | 5                   |
| Delovni inštruktor I                  | Varstvena delavnica             | 5                   |
| Delovni inštruktor I, varuhinja VVZPP | Varstvena delavnica             | 6                   |
| Delovni inštruktor I, Varuhinja VVZPP | Varstvena delavnica             | 7                   |

V letu 2024 je bila 1 zaposlena na delovnem mestu varuhinje VVZPP v dolgotrajni bolniški odsotnosti, nadomeščanje je bilo zagotovljeno. Od meseca maja dalje je bil dolgotrajno bolniško odsoten še sodelavec na delovnem mestu delovni inštruktor ter vodja enote od novembra dalje. Zaradi predvidene dolgotrajne odsotnosti vodje je bila narejena reorganizacija dela, da je delo lahko kljub odsotnostim, nemoteno potekalo.

#### STORITEV VVZPP

Storitev poteka med 6:30 in 15:00 uro. Del prevozov uporabnikov izvaja pogodbeni izvajalec Agring Storitve d.o.o., del voženj izvajamo v lastni režiji. V redne prevoze je vključenih 32 uporabnikov, ostali hodijo samostojno oz. jih spremljajo starši/skrbniki. Prevozi potekajo med 6:30 in 8:50 uro dopoldne in med 12:05-15:35 uro popoldne.

V ustanovi imamo na voljo dva službena avtomobila, kombi in osebni avto. Kombi je namenjen za redne prevoze uporabnikov in lastne potrebe. Osebni avtomobil, je na voljo tudi za namene prevoza uporabnikov na zdravniške preglede, nakupov z uporabniki, izletov ter za izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah (obiski, srečanja, med enotne delavnice, SOS,...). Za pripravo in dostavo prehrane uporabnikov skrbi pogodbeni izvajalec, Planinski dom Gora Oljka, Aleš Urlep s.p., ki nam vsakodnevno dostavi tople obroke.

V okviru zaposlitve pod posebnimi pogoji so bili uporabniki vključeni v štiri zaposlitvene delavnice, ki so v letu 2024 izdelovali izdelke iz gline, lesa, filca, tekstila, papirja in ostalih materialov.

V lesni delavnici so izdelovali različne izdelke iz lesa ter izvajali mizarska dela na terenu (sestavljanje pohištva v bivalni enoti Sončnica Mozirje in OE Savinja Mozirje).

V delavnici gline so izdelovali različne izdelke iz gline. Poleg svojega programa so sodelovali v programu kooperacije, pri izdelavi voščilnic in ostalih izdelkov.

V delavnici filca so izdelovali različne izdelke iz filca in tekstila. V letu 2024 so dodatno uvedli program gline, ki se je izkazal za zelo vzpodbudno aktivnost, saj so uporabniki v zelo

kratkem času osvojili tehnike obdelave gline in izdelali različne izdelke, ki so v ponudbi lastnega programa. Poleg svojega programa so uporabniki izdelovali voščilnice, sodelovali v programu kooperacije in pomagali drugim programom s polizdelki.

V delavnici kooperacije so izvajali predvsem kooperantska dela in program voščilnic. Poleg svojega programa je potekala tudi delovna okupacija za določene uporabnike.

V varstveni delavnici so se izvajale redne varstvene aktivnosti. Posebna pozornost je bila na sproščanju uporabnikov (branje in poslušanje pravljic, umirjanje z meditativno glasbo,...) in večkratno sprehajanje uporabnikov znotraj prostorov VDC in v bližnjo okolico. Poudarek je bil na individualnem razgibavanju uporabnikov in skrb za psihofizično kondicijo posameznika.

Poleg zaposlitve so se izvajale tudi pristočasne aktivnosti, ki so potekale priložnostno in so se izvajale načeloma po kosilu. Realizirali smo redne in občasne pristočasne aktivnosti: fit telovadba, joga, glasbeno pevske skupine, zvočna kopel, sproščanje na masažnem stolu, lego delavnica, meditacija, pikado, namizni tenis, bralna značka,...

V enoto je redno prihajala zaposlena iz ZD Velenje (Center za krepitev zdravja) in izvajala predavanja iz zdravstveno vzgojnih vsebin za uporabnike. Realizirali smo izlet v Planico (ogled tekme). Skozi leto smo povabili različne glasbene goste. V sodelovanju z Društvom Novus so uporabniki pridobili veščine računalništva in digitalizacije preko delavnic.

Gospodinjske aktivnosti so potekale na različnih področjih, kjer je bilo vključenih večina uporabnikov. Skrbeli so za dežurstva v kuhinji po obrokih, skrb za čisto kuhinjo in skupne prostore, skrb za perilo, skrb za sobne rože in grede (cvetlična in vrtna), košnja trave, skrb za okolico,...

Enkrat mesečno, z izjemo julija in avgusta so potekali sestanki z uporabniki, kjer je strokovni delavec/vodja enote predstavil aktualno vsebino in mesečni plan dela oz. seznanil uporabnike z aktivnostmi, ki so bile planirane za naslednji mesec. Na sestankih smo obravnavali tudi njihove predloge in jih po možnostih realizirali.

Enota je sodelovala z ostalima enotama Savinja Mozirje in Maksi Žalec v različnih skupnih aktivnostih, kjer smo se povezovali in družili (Dedek Mraz, obisk duhovnika Martina Goloba, bralna značka, ribiški dnevi na ribniku Preserje ...).

Vključevali in sodelovali smo v lokalni skupnosti tako v družabnem kot strokovnem delu z zunanjimi deležniki: Občina Velenje, Šoštanj, CSD Velenje, CKZ Velenje- ZD Velenje, Knjižnica Mozirje, Društvo Sožitje Velenje, Društvo Novus, Srednja zdravstvena šola Slovenj Gradec, CVIU, Ljudska univerza Velenje, Lions Klub Velenje, Rotary klub Velenje).

Učenci CVIU so pri nas opravili prakso, dijaki 3.letnika SZŠ Slovenj Gradec so opravljali delovno prakso na področju zdravstvene nege v varstvenih delavnicah. Lions Klub Velenje je doniral en trikolesnik in šivalni stroj za uporabnike ter Rotary klub Velenje en trikolesnik.

Poleg osnovne socialne dejavnosti smo realizirali tudi nadstandardno dejavnost, kjer smo sodelovali v programu SOS in se udeležili več različnih tekmovanj (nogomet, regijske igre, MATP igre, zimske igre-krpljanje, namizni tenis, košarka,...). Poleg SOS programa smo realizirali poletno letovanje na morju v Fažani, Strunjanu in Veržetu (Toplice Banovci), kjer so uporabniki doživeli nove lepe izkušnje. Sodelovali smo na različnih sejmi in ostalih prireditvah in razstavah, kjer smo se predstavili z izdelki lastnega programa. Prodajo izdelkov smo realizirali tudi na MOV Velenje in Zavodu za zaposlovanje Velenje.

Leto 2024 smo doživeli pestro in zanimivo zaradi različnih dogodkov in aktivnostih posameznikov in skupin dobrih ljudi.

### 3.1.2 OE MAKSI ŽALEC

Enota Maksi Žalec (Ulica talcev 6, 3310 Žalec) je v letu 2024 delovala celo leto in sicer s petimi zaposlenimi, od katerih je vsak imel svojo delavnico in zaposlitve.

- **Osnovna dejavnost:**
- Vodenje:
  - oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov;
    - Ura pogovora (nov – dec 2024) za vse uporabnike VDC SAŠA
    - Individualni razgovori z uporabniki
    - NOVI obrazci, dopolnjeni z vedenjskimi načrti
  - evalvacija individualnih načrtov 2024;
    - izdelava dokumentacije;
- Varstvo:
  - varstvena delavnica,
    - spremljanje,
    - delovna okupacija :
      - individualni cilji uporabnikov skozi celo leto,
      - dekoracija v enoti,
      - nastop za materinski dan,
      - razstava Razboršek Klemen v avli OE Maksi Žalec,
      - izdelava pustne maske -smeškoti,
      - izdelki v delavnici glede na letni čas,
      - vezene voščilnice za rojstne dni vseh uporabnikov v enoti.
- Zaposlitev pod posebnimi pogoji:
  - Kooperacija
    - Vrbje – ogled nove kooperacije - 1. 3. 2024,
    - ogled kooperacije v podjetju SKAZA - 13. 8. 2024,
  - Lastni program:
    - Lesna delavnica:
      - izdelava gajbic za poslovna darila (Alpod Cerknica, Fortech, Ecor),
      - Izdelava lesenih venčkov,
      - Izdelava podstavkov za delavnico gline,
      - Izdelava lesenih Snežakov (okraski).
    - Delavnica gline:
      - poslovna darila za PRO-ZIR (20 kom. glinenih desk s posodicami),
      - trgovinica na Rogli (50 kom. magnetki z motivom Rogle),
      - glineni srčki z napisom (darila mamicam ob materinskem prazniku )
    - Drugo:
      - velikonočne butare (55 kom),

- velikonočni aranžmaji in venčki (40 kom),
  - adventni venčki (65 kom).
- Papir
  - voščilnice JKP Žalec
- **Druge aktivnosti:**
  - nabave materiala,
  - nabave živil (1x/mesec),
  - čiščenje:
    - kuhinje -vsak dan po zajtrku, kosilu in generalno čiščenje 1x/mesec
    - trgovine po potrebi,
  - Zbiranje starega papirja (celoletni projekt).

**Vseživljenjsko učenje v interesnih dejavnostih:**

| Področje                       | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Število uporabnikov                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gibanje in rekreacija</b>   | Sprehodi / dnevno / tedensko<br>Jutranja vadba vsaki dan ( po urniku)<br>Bazen Prebold (julij, avgust)<br>Skupinska vadba v Mozirju skozi celo leto vsako sredo<br>Krplanje na Rogli 12.01.2024<br>Vadba v trim kabinetu tedensko(po urniku)<br>Športni karton 26. - 27.02.<br>Turnir veslanje 18.03.<br>Pohod okolica Žalca 29.03.<br>Športne igre stadion Žalec 12.04.<br>Kopanje v bazenu Prebold 17.07-19.07<br>Odbojka na mivki 26.07.<br>Pohod v okolici Žalca 25.10.<br>Turnir v veslanju 22.11.2024<br>Turnir v namiznem tenisu 6.12.2024 | Skupine uporabnikov<br>vsi uporabniki<br>8 uporabnikov<br><br>3 uporabniki<br>3 uporabniki<br>vsi uporabniki<br>18 uporabnikov<br>15 uporabnikov<br>13 uporabnikov<br>18 uporabnikov<br>8 uporabnikov<br>8 uporabnikov<br>8 uporabnikov<br>13 uporabnikov<br>8 uporabnikov |
| <b>Gospodinjske aktivnosti</b> | 1 x mesečno (tiramisu, krofi, marmorni kolač, sadna kupa, jogurtova strnjenka z jagodami, jogurtovo pecivo z borovnicami, rulada, kokosove kroglice, jabolčna pita, skutno-jabolčni zavitek, šamrole, medenjaki)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 uporabnikov                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Skrb za okolico</b>         | Košnja<br>Nasip zemlje od 4.9. do 20.9.2024 (zemljo doniral REMONT)<br>Urejanje gredic, zasaditev zelišč, balkonskih in sobnih rož ( 5.4.2024, 30.4.2024, 21.5.2024, 17.6.2024,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | vsi uporabniki<br>15 uporabnikov                                                                                                                                                                                                                                           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | 23.7.2024, 28.8.2024, 15.10.2024 )<br>Nabiranje zelišč za čaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tematske delavnice</b>    | 18. 10. 2024 Center za krepitev zdravja<br>Žalec – zdrava prehrana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | vsi uporabniki                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ribiške aktivnosti</b>    | Ribiški krožek 25.05<br>Ribiški krožek 6.06<br>Ribiški krožek 25.07<br>11. 09. 2024 Ribiški dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 uporabnikov<br>2 uporabnika<br>3 uporabniki<br>Vsi uporabniki                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Glasbene aktivnosti</b>   | Karaoke<br><br>aerobika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1x / mesec 2-4<br>uporabniki<br>vsako sredo 5-8<br>uporabnikov                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sodelovanje z okoljem</b> | Vadba s kineziologinjo CKZ<br><br>24. 09. 2024 Predstavitev VDC na II. OŠ<br>01.10. 2024 Dan odprtih vrat<br>Knjižnica Žalec<br>Knjižnica Mozirje (1x mesečno)<br><br>Ogledi razstav 26.2.,8.3.,8.4.,13.5.,<br>25.7.,26.9.,10.10.,8.11.,19.12.<br><br>Predstava (BUM FEST 19.1.)<br><br>Zvočna kopel 15.2. in 12.12.<br><br>Obisk sejma v Celju 15.3. in 20. 9. 2024<br><br>Društvo podeželskih žena (peka<br>rogljičkov) 23.4.<br><br>Udeležitev podelitve priznanj bralne<br>značke v Mozirju 11.4.2024<br><br>Delovna praksa druge OŠ<br>10.01.,15.5.,15.10.,22.10.,5.11.<br><br>Ogled kolesarske dirke v Žalcu<br><br>Obisk policije oz. Predstavitev dela<br>policije PP Žalec 22. 5. 2024 | Vsak prvi četrtek v<br>mesecu -vsi<br>uporabniki<br><br>vsi uporabniki<br><br>7 uporabnikov<br>14 uporabnikov<br><br>manjše skupine<br>uporabnikov<br><br>manjše skupine<br>uporabnikov<br><br>6 uporabnikov<br><br>6 uporabniki<br><br>11 uporabnikov<br><br>11 uporabnikov<br><br>5 – 6 uporabnikov<br><br>vsi uporabniki |
| <b>Filmski dan</b>           | 1 x mesečno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | vsi uporabniki                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Bralna značka</b>         | 1x mesečno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14 uporabnikov                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lahko branje</b>          | 1 x tedensko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | vsi uporabniki                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                     |                                                     |                |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| <b>Veseli petek</b> | praznovanja rojstnih dni vsak zadnji petek v mesecu | vsi uporabniki |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|

- **Nadstandardna dejavnost**

| Področje                       | Aktivnost                                        | Število uporabnikov |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| Specialna olimpijada Slovenije | Trening tekma z VDC Zagorje (nogomet) 4.4.2024   | 9 uporabnikov       |
|                                | Trening tekma z VDC Dobrna 05.07-06.09 (nogomet) | 5,7 uporabnikov     |
| Letovanje                      | Veržej 23. – 27. 09. 2024                        | 9 uporabnikov       |
| Izlet                          | Arboretum Volčji potok 10.5.2024                 | 16 uporabnikov      |
| Noč v Maksiju                  | 18.09.2024                                       | 5 uporabnikov       |
|                                | 26.11.2024                                       | 5 uporabnikov       |

- **Sestanki in druge delovne obveznosti:**

- Dnevne koordinacije v OE, združene s strokovnimi timi (obravnavo posameznih uporabnikov),
- Kolegij direktorice / sodelovanje vodje OE,
- Strokovni svet / vodja OE,
- Komisija za sprejeme, premestitve in odpuste / vodja OE,
- Svet uporabnikov 04. 09. 2024
- Sestanek s starši 19. 09. 2024
- Sestanki s tehnologinjo 22. 10. 2024
- Sodelovanje na inštruktažnem svetovanju, 12. 11. 2024
- individualni razgovori VZO 11.,12.,13.,14.03.2024
- Inventura VDC SAŠA (drobni inventar)
- Inventura VDC SAŠA (osnovna sredstva)
- Merjenje RR, TT- 1x/ mesec,
- delitev obroka - vsak dan,
- Sestanek projektne skupine promocije zdravja na delovnem mestu 14.11.2024.
- Sestanek SOS Ljubljana 21.03.2024
- Sestanek trenerjev (nogomet) 18.04.2024
- Urejanje blagajne in vodenje računov,
- Zbor delavcev 08. 10. 2024 - vsi zaposleni.

### 3.1.3 OE SAVINJA MOZIRJE

Enota Savinja Mozirje je po številu vključenih uporabnikov druga največja enota VDC SAŠA, kjer zagotavljamo odraslim osebam z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VVZPP).

Na dan 31.12.2024 je v VVZPP vključenih 29 uporabnic in uporabnikov, od tega 15 stanovalk in stanovalcev BE Sončnica Mozirje. Po spolu imamo v VVZPP 18 moških in 11 žensk.

V letu 2024 je bilo nekaj medenotnih premestitev in sicer iz BE Savinja - v BE Živa 3 uporabnice in 2 uporabnika, ter zaradi selitve domačega bivanja iz VVZPP Savinja v VVZPP Maksi Žalec ena uporabnica.

V OE Savinja Mozirje smo zagotavljali storitev VVZPP v treh Zaposlitvenih delavnicah, eni Varstveno Zaposlitveni delavnici in eni Varstveni delavnici, razvidno iz spodnje tabele, ki pa se je v drugi polovici leta nekoliko organizacijsko in kadrovsko spremenila.

V OE Savinja Mozirje zagotavljamo storitev VVZPP v treh zaposlitvenih delavnicah, eni varstveno zaposlitveni delavnici in eni varstveni delavnici, razvidno iz spodnje tabele:

| NOSILEC DELAVNICE    | NAZIV DELAVNICE                      | ŠTEVILO UPORABNIKOV |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – TEKSTIL     | 7                   |
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – KOOPERACIJA | 7                   |
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – PAPIR       | 7                   |
| VARUHINJA VVZPP      | varstveno zaposlitvena delavnica     | 8                   |
| VARUHINJA VVZPP      | varstvena delavnica                  | 5                   |

V letu 2024 je zaposlena na delovnem mestu varuhinje VVZPP še vedno v dolgotrajni bolniški odsotnosti in je bila ustrezno nadomeščena z nadomestno zaposlitvijo.

Zaradi reorganizacije dela, ki je rezultat pokrivanja bolniških odsotnosti sodelavk in sodelavcev ter vodje enote Ježek Velenje, se je delo v mesecu novembru organiziralo na naslednji način:

| NOSILEC DELAVNICE    | NAZIV DELAVNICE                          | ŠTEVILO UPORABNIKOV |
|----------------------|------------------------------------------|---------------------|
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – TEKSTIL         | 6                   |
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – KOOPERACIJA     | 7                   |
| DELOVNI INŠTRUKTOR I | zaposlitvena delavnica – PAPIR           | 6                   |
| VARUHINJA VVZPP      | varstveno zaposlitvena delavnica - NAKIT | 6                   |
| VARUHINJA VVZPP      | varstvena delavnica                      | 4                   |

Vodenje enote je do prihoda strokovne delavke iz bolniškega staleža prevzela zaposlena na delovnem mestu delovni inštruktor.

## **STORITEV VVZPP**

Storitev je potekala med 7. in 15. uro. Prevoz uporabnikov je izvajal pogodbeni izvajalec Agring Storitve d.o.o. V redne prevoze je bilo vključenih 8 uporabnikov, ostali so hodili bodisi samostojno oz. so jih spremljali starši/skrbniki. Prevozi so potekali med 6:15 in 8:30 uro dopoldne in med 13:15-15:00 uro popoldne.

V ustanovi smo imeli na voljo službeni avtomobil (Dacia), ki je bil na voljo tudi za namene prevoza uporabnikov na zdravniške preglede, nakupov z uporabniki, izletov ter za izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah (obiski, srečanja, medenotne delavnice, SOS,...). Poleg osebnega avtomobila smo imeli po potrebi na voljo tudi kombi za lastne potrebe.

Za pripravo in dostavo prehrane uporabnikov je do 31. 12. 2024 skrbel pogodbeni izvajalec, Gostilna Vid, ki nam je vsakodnevno dostavil topel obrok. Za naslednje leto bo dejavnost prevzel drug ponudnik.

V letu 2024 smo znotraj ustanove večkrat spremenili lokacije delavnic z namenom, da bi uporabnikom in zaposlenim zagotovili boljše pogoje za delo.

V okviru zaposlitve pod posebnimi pogoji so bili vključeni uporabniki treh zaposlitvenih delavnic in varstveno zaposlitvena delavnica.

V delavnici tekstila izdelujejo hišne copate iz kombinacije recikliranega jeansa in umetnega usnja. Poleg copat, ki zaznamujejo enoto so izdelovali različne toaletne torbice, torbice, predpasnike, obeske za ključe, drobižnice,... Poleg svojega programa so sodelovali v programu kooperacije in pri izdelavi voščilnic in ostalih izdelkov.

V delavnici kooperacija smo sodelovali s podjetjem Podkrižnik in v kolikor so imeli dovolj materiala za nas, smo podvojili število, saj smo skozi leto ugotovili, da so uporabniki že sposobni opraviti več v istem času. Prav tako smo sodelovali s podjetjem Vivapen d.o.o.

V delavnici papir so izdelovali voščilnice za različne priložnosti (novoletne, rojstnodnevne, ob rojstvu, žalne, za posebne priložnosti,...). Poleg voščilnic je potekala tudi delovna okupacija.

V varstveno zaposlitveni delavnici so poleg delovne okupacije in varstvenih aktivnosti zaposleni presegli sposobnosti uporabnikov in realizirali nove izdelke iz recikliranega papirja, izdelovali uhane iz das mase in epoksidne smole, ter sodelovali pri vseh aktivnostih in izdelavi praznične ponudbe.

V varstveni delavnici so se izvajale redne varstvene aktivnosti. Posebna pozornost je bila na sproščanju uporabnikov (poslušanje mirne glasbe, umirjanje z goshi zvončki,..) in večkratno sprehajanje uporabnikov znotraj prostorov VDC in v bližnjo okolico. Prav tako so se vključevali pri vseh izletih in aktivnih srečanjih z ožjo in širšo okolico.

V enoti se je ob določenih praznikih organiziralo delo, kjer so vse delavnice vključno varstveno zaposlitveno skupino sodelovale pri izdelavi izdelkov (betonske sveče, novoletne dekoracije, adventni venčki, peka dobrot in pogostitve).

Poleg zaposlitve so se izvajale tudi prostočasne aktivnosti, ki pa so potekale priložnostno in so se izvajale načeloma po kosilu. V redna mesečna dogajanja smo vključili pohode in izlete

na bližnja jezera, reke in gozdove, ter dali velik poudarek na sproščanje v naravi. V VDC je redno prihajala zaposlena iz ZD Nazarje (Center za krepitev zdravja).

Gospodinjske aktivnosti so potekale na različnih področjih, kjer je bilo vključenih večina uporabnikov. Skrbeli so za dežurstva v kuhinji po obrokih, skrb za čisto kuhinjo in skupne prostore, skrb za perilo, skrb za sobne rože in grede (cvetlična in vrtna), košnja trave, skrb za okolico,...

Enkrat mesečno so potekali sestanki z uporabniki, kjer je strokovni delavec/vodja enote predstavil aktualno vsebino in mesečni plan dela oz. seznanil uporabnike z aktivnostmi, ki so bile planirane za naslednji mesec. Na sestankih smo obravnavali tudi njihove predloge in jih po možnostih realizirali.

Enota je sodelovala z ostalima enotama Ježek Velenje in Maksi Žalec v različnih skupnih aktivnostih, kjer smo se povezovali in družili (Dedek Mraz, bralna značka,...). Vključevali in sodelovali smo v lokalni skupnosti tako v družabnem kot strokovnem delu z zunanjimi deležniki: Občina Nazarje in Mozirje, CSD Mozirje, CKZ Nazarje, Knjižnica Mozirje, ZD Nazarje, duhovnik g. Luka, Društvo Sožitje Zgornje Savinjske doline, Društvo invalidov Mozirje, Karitas, Gasilsko društvo Mozirje, Trgovina Jager,...).

Poleg osnovne socialne dejavnosti smo realizirali tudi nadstandardno dejavnost, kjer smo sodelovali v programu SOS in se udeležili več različnih tekmovanj (nogomet, regijske igre, MATP igre, zimske igre - krpljanje, namizni tenis,...). Poleg SOS programa smo realizirali poletno letovanje v letovišču Fažana na Hrvaškem, kjer so uporabniki doživeli nove lepe morske izkušnje, s pomočjo zbranih donacij okoliških podjetij. Trgovina Jager nam je tudi v tem letu donirala prehrambene izdelke za letovanje in nam večkrat omogočila prodajo izdelkov na stojnici v njihovih prostorih trgovskega centra Jager Mozirje.

Prav tako smo v jesenskem času organizirali obisk duhovnika Goloba, ki so se ga v enoti zelo razveselili, hkrati pa smo povabili tudi uporabnike z drugih enot.

V letu 2024 smo imeli še vedno nekaj tehničnih težav v sami stavbi. Kljub neugodnim razmeram (vročina, slab pretok svežega zraka, izpad električnega toka, zamakanje,...) smo se trudili, da smo izpolnili svoje poslanstvo in uporabnikom obogatili vsak dan posebej.

V enoti smo organizirali tudi zaključni izlet za vse uporabnike na grad Štatenberg, ter kosilo v restavraciji s preostalimi donacijskimi sredstvi podjetij.

Kot zaključek leta 2024 pa smo v enoti organizirali tudi prednovoletno srečanje s starši, katerega so se udeležili skoraj vsi starši in skrbniki, ob programu in pogostitvi pa smo jim predvajali tudi video preteklega dogajanja v enoti skozi leto 2024 in jim omogočili delček vpogleda v naš svet.

## 3.2 REALIZACIJA PROGRAMA DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

V VDC SAŠA se dejavnost institucionalnega varstva od 1. 3. 2023 izvaja v dveh bivalnih enotah (v nadaljevanju BE):

- **BE Sončnica Mozirje** (v nadaljevanju BE Mozirje) ima 15 stanovalcev.
- **V BE Živa Velenje** (v nadaljevanju BE Velenje) je 12 stanovalcev.

V začetku leta 2024 so se 3 uporabniki zaradi zahtev lastnika (zaradi ne pridobljenega soglasja ustanovitelja za širitev kapacitet institucionalnega varstva) morali preseliti nazaj v prvo nadstropje, dve uporabnici pa sta se preselili v enoto Živa v Velenje. Prav tako smo s sodelovanjem CSD Mozirje reševali stanovanjsko stisko dveh uporabnikov, za katera zaradi težkih družinskih niso mogli več skrbeti v domačem okolju. Trenutno stanje uporabnikov V BE Sončnica 15 ter v BE Živa 12 uporabnikov, skupaj 27. Zaradi zahtev lastnika po vzpostavitvi prejšnjega stanja domnevnega nezakonitega posega v prostor v 1. nadstropju znaša trenutna kapaciteta postelj v BE Sončnica 15.

### 3.2.1 STRUKTURA KADRA V IVO:

V IVO so zaposleni na delovnih mestih varuh institucionalno varstvo, socialni oskrbovalec I srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra. Vsi zaposleni medsebojno sodelujejo ter pripomorejo k prijetnemu bivanju uporabnikov v bivalnih enotah. Na področju IVO je zaposlenih 10 oseb, na programu zdravstva pa 7 oseb.

### 3.2.2 REALIZACIJA PROGRAMA DELA

Delo je potekalo 7 dni v tednu. Od ponedeljka do petka, po 16 ur dnevno (popoldan in ponoči), ob vikendih in praznikih zajema celotno 24 urno oskrbo.

S 1. 7. 2024 smo vzpostavili socialno službo v Velenju. Ena od nalog strokovne delavke v socialni službi pa je bila tudi koordinacija strokovnega dela v BE Sončnica in Živa. Strokovna delavka je vzpostavila delovanje strokovnih timov, ti so potekali tedensko po dogovorjenih urnikih, kjer so zaposleni spoznavali posameznega uporabnika, se dogovarjali o usklajenih ravnanjih ter o rešitvah izpostavljenih problemov. Spremenila se je organizacija dela na način, da v BE ni več koordinatorjev, ampak so vsi zaposleni enako odgovorni za dodeljene naloge.

Nadaljevali smo s z vzpostavljanjem ključnih oseb, po katerem je vsak od zaposlenih podrobneje zadolžen za določene uporabnike in komunicira s strokovno delavko pri realizaciji individualnih načrtov.

Strokovna delavka je pričela z revizijo individualnih načrtov, ki so bili predstavljeni na letnih pogovorih s starši.

Aktivno smo sodelovali z okoljem, predvsem z Društvom Sožitje Mozirje, ki redno vključuje uporabnike, ki so njihovi člani, v svoje organizirane aktivnosti.

Varuhi in socialni oskrbovalci so si v letu 2024 izbrali naslednja področja aktivnosti:

- kulinarika/peka peciva, kjer so večinoma pekli (slano in sladko);
- športne aktivnosti (daljši sprehodi, košarka, gibalne vaje);
- izdelava tematskih okrasitev za prostore BE;
- pevske urice (prepevanje različnih pesmi);
- turnir v pikadu;
- družabne igre (različne).

V celotnem letu smo že ponovno ubadali s težavami objekta, ki ga imamo v najemu, kar je precej vplivalo na organizacijo dela. Od 12. 7. 2024 do 22. 8. 2024 smo se bili primorani začasno izseliti zaradi previsokih temperatur v objektu, ki so presegale zakonsko dovoljene meje za varno delo. Preselili smo se v prostore DVO Velenje ter v prostore CVIU Velenje za izvajanje zaposlitvene delavnice. Zaradi vseh težav smo najemno pogodbo odpovedali, z enoletnim odpovednim rokom, ki se izteče 23. 7. 2025.

Jeseni smo se ponovno soočali z zamakanjem strehe in posledično odpovedjo električne energije, da smo zadostili varnostnim standardom.

O vsem smo redno obveščali svojce uporabnikov, ter z njimi izvedli več sestankov. Na izrecno zahtevo staršev smo pričeli pogajanja z lastnikom, za sklenitev nove najemne pogodbe, vendar pod pogojem, da sanira objekt na način, da bo ta varen za uporabnike in delo zaposlenih. Pogajanja še niso zaključena (podrobnosti v poglavju 2. in 5. tega poročila).

Ne glede na vse težave z objektom, pa smo poskrbeli, da je delo potekalo kolikor toliko normalno in da uporabniki niso čutili prevelikega stresa zaradi zgoraj navedenih težav.

### 3.3 REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Zdravstvena nega oseb z motnjo v duševnem razvoju je strokovno področje dela, ki zahteva od zdravstvenih delavcev veliko dodatnega znanja, izkušenj in spretnosti, saj imajo te osebe dodatne potrebe, ki izhajajo iz različnih motenj in akutnih oz. kroničnih bolezni.

Izvajanje zdravstvene nege zavod izvaja v dneh lokacijah Be Mozirje in BE Živa Velenje.

| PLAN 2024 zdravstvene službe                                                                                           | Realizacija                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| V prvi polovici leta 2024 zaposliti nosilca/ko zdravstvene dejavnosti na delovnem mestu diplomirana medicinska sestra. | Realizirano z dnem 11.3.2024.               |
| Pripraviti individualne načrte za uporabnike, vključeni v zdravstveno nego.                                            | Realizirano, nadaljuje se v naslednjem letu |
| Okrepiti sodelovanje s Centrom za                                                                                      | Realizirano, aktivnost se nadaljuje v       |

|                                                                                                                                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| krepitev zdravje Velenje in Nazarje in opraviti delavnice na temo zdrave prehrane in gibanja ter slednje implementirati v vsakodnevno življenje uporabnikov. | naslednjem letu     |
| Revizija obstoječih protokolov in ustreznih komunikacijskih poti (prenos informacij med enotami, službami).                                                  | <b>Realizirano.</b> |

Uporabnikom VDC SAŠA zagotavljamo osnovno zdravstveno varstvo oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju s področja kurativne in preventivne dejavnosti. Zdravstveno-negovalna služba je del sistema zdravstvenega varstva, ki vključuje ohranjanje zdravja uporabnikov, preprečevanje bolezni ter skrb za duševno in fizično obolele. V okviru zdravstvene dejavnosti izvajamo zdravstveno nego in oskrbo ter rehabilitacijo v našem zavodu in izven njega. V okviru zdravstvene dejavnosti sodelujemo z zunanjimi zdravniki, ki prihajajo v naš zavod. V okviru celovite zdravstvene obravnave uporabnikov, pa sodelujemo tudi z ostalimi specialisti in zdravstvenimi ustanovami izven našega zavoda.

Osnovna metoda dela je bila ugotavljanje potreb po zdravstveni negi, načrtovanje aktivnosti zdravstvene nege, izvajanje le-teh in evalvacija izvedenih aktivnosti.

Osnovno načelo kakovostno opravljene storitve zdravstvene nege je, da se ta izvaja način, da se za vsakega uporabnika skupaj s starši in po zmožnostih skupaj z uporabnikom, pripravi individualni načrt, kateremu se tekom leta sledi in preverja realizacijo.

Diplomirana medicinska sestra (v nadaljevanju vodja) se je v zavodu zaposlila 11. 3. 2024: Opravljala je naslednje naloge:

- mesečno je opredelila zdravstveno nego glede opravljenih zdravstvenih storitev (stalen nadzor splošnega stanja, priprava, razdeljevanje in aplikacija zdravil, manjše preveze (defekt usnjice velikosti do 5x5 cm), aplikacija večjih obkladkov, aplikacija zdravil na kožo pri kroničnih dermatozah in preventivi dekubitusa, subkutane in intramuskularne injekcije, pomoč pri komunikaciji, drenažni položaji in/ali terapevtski položaji, kontrola odvajanja, aplikacija odvajal in opazovanje izločkov, individualna priprava varovanja na življenje izven institucije, odvzem materiala za laboratorijske preiskave urina, blata in krvi, aplikacija klizme, ocena psihičnega stanja, merjenje vitalnih funkcij in ocena bolečine, vlažilne in terapevtske inhalacije.
- po merilih za razvrščanje uporabnikov po zahtevnosti zdravstvene nege in oskrbe je redno mesečno prikazovala in izdajala račune ZZZS.
- Redno - 3x letno pa se je izvedla opredelitev uporabnikov glede meril za razvrščanje uporabnikov skupaj z zdravnico, kjer so se opredelile tudi dnevne aktivnosti za posameznega uporabnika. Redno se je izvajala tudi zdravstvena oskrba kot so medicinski in drugi posegi za preprečevanje bolezni in krepitev zdravja, diagnostika, terapija, rehabilitacija ter druge storitve oziroma postopki, ki jih kot izvajalci zdravstvenih storitev (protokol zdravstvenih storitev oziroma zdravstvene oskrbe) opravimo pri obravnavah uporabnikov ter redno oziroma sproti dokumentiranje v informacijski sistem oziroma temu namenjen program,
- pošiljanja poročila na NIJZ in ZZZS.
- sodelovala z zdravniki in zunanjimi specialisti,

- skrbela za pravilno ločevanje infektivnih odpadkov, prav tako za njihov odvoz in dokumentiranje,
- vodila evidenco in ureja redne preglede pri Apollonia d.o.o za merilnike krvnih tlakov.
- Izdaja material in blago ter vodi evidenco stanja zalog materiala (sanitetni, kozmetika, toaletni papir, idr.) za bivalne enote.
- 

Osebna zdravnica, dr. Kecman Prodan Sanja iz ZD Nazarje, je bila redno, razen v času dopustov ali zaradi bolniškega staleža, v zavodu vsak četrtek ob 14:00 do 15:00, v zavodski ambulanti, kjer je glede na potrebe dela izvajala zdravniške preglede, pisala recepte, delovne naloge, naročilnice za nabavo medicinskih pripomočkov, napotnice za uporabnike in vse dokumentirala v zdravstvene kartone.

Čez celotno leto je potekala priprava zdravil, naročanje inkontinenčnih pripomočkov in nabava le teh, naročanje pripomočkov za stomo in nabava le teh, nabava zdravil in drugih materialov. Redno smo izvajali tudi merjenje zdravstvenih parametrov ter jih redno tudi dokumentirali.

Ko je le ta pridobila željeni datum zdravniškega pregleda, je vodja obvestila starše in skrbnike ter se dogovorila, kdo bo uporabnika odpeljal na specialistični pregled izven bivalne enote.

Starši in skrbniki so lahko vzpostavili stik z zdravnico v času prisotnosti ali pa so poklicali vodjo in se naročili in so lahko bili skupaj z uporabnikom pri posameznem pregledu. Z starši ima vodja redne sestanke, na njihovo željo tudi imajo vpogled v Pro4, naredimo jim izpis splošnega raporta za štiri mesece nazaj, da dejansko vidijo, kaj njihov otrok počne, kaj mi delamo z njim. Starši so z tem zelo zadovoljni, ker so prej imeli občutek, da jim nekaj skrivamo.

Uporabniki redno obiskujejo izbranega zobozdravnika kater tudi skrbi za zobozdravstvene storitve.

V mesecu decembru smo po dogovoru z ZD Nazarje izvedli cepljenje proti gripi. Pred cepljenjem so bili vsi uporabniki pregledani v ambulanti dr. Sanja Kecman. Cepljeni so bili uporabniki, za katere so starši / skrbniki podpisali izjavo o privolitvi.

Vse uporabnike tehtamo enkrat na mesec in meritve vpišemo v Pro4. Prav tako obvestimo starše/skrbnike o morebitnih spremembah.

V letu 2024 smo pričeli tudi z uvajanjem zdrave prehrane. K sodelovanju smo povabili dietetika, ki je ključne osebe usposobil z znanjem pravilne kombinacije hrane za optimalno razmerje hranil. Diplomirana medicinska sestra naredi jedilnik do 20. v mesecu za naslednji mesec. Po navodilih dietetika upoštevamo vse smernice za zdravo prehrano naših uporabnikov, prav tako upoštevamo želje uporabnikov, kaj si oni želijo imeti na jedilniku. V primeru, da želje uporabnikov ne vključujejo zdrave prehrane, se z njimi pogovorimo in jih ozavešimo, kaj za njihovo zdravje predstavlja zdrava prehrana. Jedilnik se pošlje dobaviteljem, po enotah ter objavi na spletni strani zavoda.

Pod mentorstvom zunanjega izvajalca smo pripravili nov **načrt za preprečevanje bolnišničnih okužb POBO program** pričeli pa smo tudi z načrtom za obvladovanje legioneloz v VDC SAŠA , ki bo zaključen v začetku leta 2025.

### 3.4 REALIZACIJA PROGRAMA OSNOVNE OSKRBE VDC SAŠA

Osnovna oskrba po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev zajema bivanje, prehrano, tehnično oskrbo in prevoze.

**Prehrana** se primerno uporabnikom zdravstvenemu stanju za dneve prisotnosti zagotavlja s **toplim obrokom**, ki je med 11. in 12. uro.

V letu 2024 smo imeli 2 različna dobavitelja hrane:

- OE Ježek Velenje in BE Živa Velenje – Gostišče Gora Oljka;
- OE Maksi Žalec – Gostišče Gora Oljka in
- OE Savinja Mozirje in BE Sončnica Mozirje – Gostišče Vid.

Uporabnikom je poleg toplega obroka zagotovljen še zajtrk, popoldanska malica in večerja (za uporabnike, ki so vključeni v institucionalno varstvo).

**Čiščenje prostorov** imamo dogovorjeno z zunanjim izvajalcev, čistilnim servisom **AS storitve d.o.o. Velenje**, ki je čiščenje zagotavljajo skozi celo leto.

**Tehnična oskrba** izvaja vzdrževanje prostorov in okolice. Izvaja jo vzdrževalec tehnik V (I).

**Prevozi** zajemajo organizacijo prevozov v zvezi s prihodom in odhodom uporabnikov. Za prihode in odhode uporabnikov uporabljamo lastna prevozna sredstva (OE Ježek Velenje) in zunanjega prevoznika od 01. 4. 2020 - AGRING Ljubljana (OE Ježek Velenje, OE Maksi Žalec in OE Savinja Mozirje).

V začetku leta 2024 smo objavili javno naročilo za izvajanje prevozov na portalu javnih naročil, na katerega se je odzval samo en ponudnik, s katerim smo v preteklosti že sodelovali. Z njim je bila sklenjena pogodba za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2027.

### 3.4.1 VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VDC SAŠA

Planirano je bilo naslednje vzdrževanje na IKT procesih:

| Zadeva                           | Plan izvedbe                                                                                                                                                                                       | Realizacija                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Računalniške enote               | 2 osebna (stacionarna) računalnika, 1 prenosnik, 4 monitorji - vzpostavitev 2 novih delovnih mest v upravi, posodobitev enot po BE (zamenjava dotrajanih monitorjev z večjimi, zmogljivejšimi)     | <b>Delno realizirano</b> , vzpostavitev 1 delovnega mesta se prestavi v leto 2025 |
| Naslovi elektronske pošte, gesla | Prenova službenih e-naslov vseh zaposlenih                                                                                                                                                         | <b>Realizirano.</b>                                                               |
| Protivirusni program             | Postopoma na vseh računalniških postajah v OE, kjer manjkajo                                                                                                                                       | <b>Realizirano.</b>                                                               |
| Novi računalniški programi       | Celovita prenova poslovnega informacijskega programa - za optimalno in racionalno opravljanje nalog z revizijsko sledjo, skladno z ugotovitvami iz notranje revizije preteklih let (Saop ali Grad) | <b>Realizirano</b> , pogodba sklenjena s podjetjem Seyfor (SAOP)                  |
| Uvedba aplikacije plandela.si    | V prvi polovici leta 2024                                                                                                                                                                          | <b>Realizirano.</b>                                                               |
| Uvedba aplikacije organizator    | V drugi polovici leta 2024 oziroma po potrebi                                                                                                                                                      | <b>Nerealizirano</b> , se prestavi v leto 2025 (realizacija po potrebi)           |
| Prenova sistema inventure        | V drugi polovici 2024                                                                                                                                                                              | <b>Nerealizirano</b> (se prestavi v naslednje leto)                               |

Z javnimi sredstvi smo ravnali gospodarno ter upoštevali dejanske potrebe po nabavi določene opreme.

Realizacija nabav opreme in osnovnih sredstev je razvidna iz računovodskega poročila.

### 3.5 POROČILO SPECIALNE OLIMPIJADE

V letu 2024 so se uporabniki v okviru specialne olimpijade Slovenije udeležili 9 iger in tudi 4 prijateljskih tekem med ekipami VDC Zagorje in VDC Dobrna v panogah nogomet in košarka.

Realizacija:

- **Januar:** državne zimske igre v Kranjski Gori: disciplina - krpljanje.(tekmovala sta 2 uporabnika in spremljal ju je 1 trener)
- **Marec:** MATP igre v Celju, katerih organizator je bila osnovna šola Glazija. Tekmovanja so se udeležili 4 uporabniki in 3 spremljevalci trenerji.

- **Maj:** atletske igre na Koroškem, organizator je bilo društvo Sožitje. Tekmovanja se je udeležilo 11 tekmovalcev in 3 spremljevalci - trenerji. Udeležili smo se tudi nogometnega turnirja v Ljubljani. Tekmovanja se je udeležilo 9 tekmovalcev in 2 spremljevalca - trenerja.
- **Junij:** Državno prvenstvo v namiznem tenisu v Ljubljani. Tekmovanja so se udeležili 4 tekmovalci in 2 spremljevalca - trenerja.
- **September:** nogometni turnir v Ljubljani. Tekmovanja se je udeležilo 8 tekmovalcev in 1 spremljevalec - trener.
- **Oktober:** zaključek lige v Nogometu, organizator je bil VDC Zagorje. Tekmovanja se je udeležilo 8 tekmovalcev in 2 spremljevalca trenerja.
- **November:** državni turnirji v košarki, organizator je bila Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor. Tekmovanja se je udeležilo 7 tekmovalcev in 2 spremljevalca- trenerja. Udeležili smo se tudi državnih iger MATP na Igu, organizator je bil CUVD Draga. Tekmovanja so se udeležili 4 tekmovalci in 3 spremljevalci (2 trenerja 1 spremljevalec).

**Skupaj** se je v letu **2024** vse tekmovalj udeležilo **57 tekmovalcev in 4 trenerji – spremljevalci**, ki so skrbeli za pomoč pri tekmovalju kot tudi pri treningih pred tekmovalji. V okviru SOS smo tudi organizirali tri pripravljane trening tekme z ekipo CUDV Dobrna in sicer v nogometu in košarki. Odigrali pa smo tudi prijateljsko tekmo v nogometu z ekipo VDC Zagorje.

Uporabniki za potrebe in namen iger SOS trenirajo v telovadnici Mozirje, in sicer vsako sredo poteka vadba po določenem programu za tekmovalce. Tekmovanja so potekala med tednom in ob sobotah (vikendih).

### 3.6 POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA NA PDOROČJU UPRAVLJANJA IN VODENJA

Delavci posloводства so opravljali naloge za vse organizacijske enote VDC SAŠA, za uporabnike in zaposlene. Sodelovali so z drugimi institucijami, ministrstvi in uradi, predvsem pa s predstavniki ustanovitelja, Ministrstva za solidarno prihodnost. Delavci posloводства so nudili strokovno pomoč organom VDC SAŠA.

| CILJ                                                                                   | NALOGA                                                                                                                                         | Realizacija         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Reorganizacija in optimizacija delovnih procesov v upravi                              | Vzpostavljena 2 oddelka in sicer za finance in računovodstvo, ter za upravnopravne in administrativne zadeve, realizirana 1 dodatna zaposlitev | <b>Realizirano.</b> |
|                                                                                        | Vzpostavitev in prenova informacijskega sistema za obračun plač in kadrovske evidenco SAOP                                                     | <b>Realizirano.</b> |
|                                                                                        | Menjava obstoječega regulatorja delovnega časa z aplikacijo plandela.si                                                                        | <b>Realizirano.</b> |
| Implementacija vseh ukrepov iz poročil notranje revizije za leto 2023 in preteklih let |                                                                                                                                                | <b>Realizirano.</b> |
| Gospodarna in racionalna raba javnih sredstev.                                         |                                                                                                                                                | <b>Realizirano.</b> |

Direktorica je redno sklicevala sestanke strokovnega sveta in kolegije vodij. Strokovni svet je bil sklican 8- krat , poslovni kolegij pa 21-krat.

Organizirali smo tudi Dneve odprtih vrat in sicer 1. 10. 2024 v enoti Ježek Velenje ter enoti Maksi Žalec.

#### **4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI**

Zastavljene naloge so bile v večini realizirane.

| KAZALNIK                            | LETO 2023 | LETO 2024 | INDEKS 2024/2023 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------------------|
| 1. Kazalnik gospodarnosti           | 0,99      | 0,96      | 0,97             |
| 2. Stopnja materialne stroškovnosti | 0,08      | 0,06      | 0,75             |
| 3. Stopnja storitvene stroškovnosti | 0,33      | 0,30      | 0,91             |
| 4. Stopnja delovne stroškovnosti    | 0,60      | 0,67      | 1,11             |

**1. Kazalnik gospodarnosti** je razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki.

Kazalnik gospodarnosti kaže, da je zavod dosegel višje celotne prihodke v primerjavi s celotnimi odhodki in posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 8.237,42 EUR.

**2. Stopnja materialne stroškovnosti** prihodkov od poslovanja, je delež stroškov materiala po prihodkih od poslovanja.

Dosežena stopnja materialne stroškovnosti prihodkov od poslovanja je v letu 2024 za 25 % nižja v primerjavi z realizirano v letu 2023.

**3. Stopnja storitvene stroškovnosti** prihodkov od poslovanja, je delež stroškov storitev v prihodkih od poslovanja.

Dosežena stopnja storitvene stroškovnosti prihodkov od poslovanja je za 9 % nižja od realizirane v letu 2023.

**4. Stopnja delovne stroškovnosti** v prihodkih od poslovanja, je delež stroškov dela v prihodkih od poslovanja.

Dosežena stopnja delovne stroškovnosti v prihodkih od poslovanja je višja za 11 %. Število zaposlenih je višje od števila zaposlenih v preteklem letu.

## **5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

V letu 2024 smo bili gospodarni. S sredstvi smo ravnali premišljeno in načrtovano. Na vseh javnih razpisih, kjer je to mogoče, smo iskali najugodnejše ponudnike in tako dogovorili najugodnejše cene.

BE Savinja Mozirje je bila od 12. 7. 2024 do 21. 8. 2024 začasno zaprta zaradi prekoračitve najvišje dovoljene temperature zraka v objektu (nezadostno delovanje prezračevalnega sistema z dohlajevanjem).

Težave v zvezi z zagotavljanjem varnega delovnega okolja so se tako nadaljevale tudi v letu 2024, saj je zaradi težav z zamakanjem strehe objekta v BE Sončnica Mozirje večkrat prišlo do izpada elektrike, zato posledično ni bilo mogoče varno uporabljati elektrike v pritličju, kjer se izvajajo zaposlitvene delavnice. Preglavice so povzročale tudi steklene površine objekta ter nezadostno delovanje prezračevalnega sistema, kar je poleti ponovno botrovalo k občutno previsokim temperaturam v notranjosti objekta, kar je posledično otežilo opravljanje dejavnosti. BE Savinja Mozirje je bila (kot omenjeno zgoraj) zato posledično začasno zaprta. V tem času so se prostori redno zračili in kontrolirali, da se prepreči nastanek dodatne škode.

Zaradi navedenih težav smo najemno pogodbo poleti 2024 sodno odpovedali, 12- mesečni odpovedni rok je prišel teči dne 24. 7. 2024 in se izteče 23. 7. 2025.

Lastnika objekta v Mozirju vse od sklenitve najemne pogodbe opozarjamo na obveznosti investicijskega vzdrževanja in na probleme, ki nam jih objekt povzroča, a lastnik nima posluha za investicijsko vlaganje v objekt. Na izrecno zahtevo svojcev, da v objektu ostanemo, smo se z lastnikom ponovno začeli dogovarjati o nameri, da sklenemo novo najemno pogodbo. Pri dogovorih je sodeloval tudi ustanovitelj. Naš pogoj za sklenitev najemne pogodbe bo, da se objekt sanira na način, da so zagotovljeni nemoteni in predvsem varni pogoji v prihodnje – primerno ohlajeni prostori v poletnih mesecih, odprava namakanja strehe, ki povzroča preventivni izklop električne napeljave, sanacija talnega gretja.

V zvezi z objektom smo imeli več prijav in sicer na Inšpektorat RS za okolje in energijo, v sklopu katerega nas je obiskal inšpektor, ki je preverjal električno napeljavo in meritve. Ni ugotovil nepravilnosti. Prejeli pa smo tudi zahtevo za pojasnilo s strani Varuha človekovih pravic glede neustreznega objekta za bivanje uporabnikov v BE Mozirje. Varuhu človekovih pravic je bilo poslano poročilo o razmerah in razlogih za dejansko stanje.

Odprto še vedno ostaja vprašanje domnevnega dolga, ki ga zahteva lastnik objekta Interdesign Group, d. o. o., in sicer za uporabo 2. nadstropja BE Mozirje, za katerega sta bila sklenjena 2 aneksa k obstoječi najemni pogodbi. Prostor je bil s strani VDC Saša v uporabi, stranki pa naj bi se ustno dogovorili za odlog plačila vse do pridobitve soglasja MSP za širitev kapacitet bivanja. Do soglasja ni prišlo oziroma ga je MSP izrecno odklonilo. Po dveh letih lastnik terja plačilo neizplačanih najemnin, česar lastnik in bivše vodstvo nista uspela dogovoriti. O navedeni zadevi teče pravní postopek na sodišču, predlagana je bila tudi

mediacija, na kateri pa stranki nista dosegli dogovora. VDC SAŠA je podal predlog za izvensodno poravnavo. Končna rešitev navedenega spora bo znana v prvi polovici leta 2025.

Glede na ugotovljene nepravilnosti glede določitve plač pri nekaterih zaposlenih, se je vodstvo odločilo, da se opravi celovita kadrovska revizija vseh kadrovskih map zaposlenih. Revizijo je opravil Idealis – Inštitut za plače in delovna razmerja. Poročilo smo prejeli konec novembra 2024. Pri veliki večini zaposlenih so ugotovljene nepravilnosti pri določitvi in izplačilu plač. Zaradi uvedbe novega Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju in dejstva, da je bilo nemogoče odpraviti nepravilnosti v tako kratkem času vzporedno s prevedbo plač (v prvi polovici decembra) se je vodstvo (tudi po nasvetu zunanje revizijske hiše) odločilo, da najprej izvede prevedbo plačnih razredov na obstoječe stanje in po januarju 2025 prične z odpravljanjem nepravilnosti pri določitvi plač za nazaj. Potrebno bo celovito prenoviti akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na določenih mestih tudi Statut VDC SAŠA in ga uskladiti z veljavno pravno zakonodajo.

Prav tako je bilo ugotovljenih več nepravilnosti na področju računovodstva (nepravočasno vlaganje zahtevkov za izplačilo nadomestil na ZZZS za zaposlene, nepravilno obračunan dodatek za delovno dobo, dodatek za neposredno delo z osebami s posebnimi potrebami, nepravilne vknjižbe terjatev, ...)

Finančni učinek ugotovljenih nepravilnosti bo znan v letu 2025.

## **6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Ocenjujemo, da je bil zavod glede na okoliščine preteklega leta, navedene v poglavju 5. pri doseganju ciljev uspešen.

Nekaterih ciljev ni bilo mogoče v popolnosti realizirati, zaradi okoliščin, na katere izvajalci niso mogli vplivati (kot npr. visoka vročina, ko je bil program VVZP v Mozirju začasno prekinjen, pregrevanje objekta v poletnih mesecih, zaradi neurejene klime in prezračevanja objekta, kar je v domeni lastnika stavbe in posledično selitev v druge prostore, zaradi ugotovljenih nepravilnosti na področju kadrovskih in finančno računovodskih zadev, je bilo potrebno le te prioriteto obravnavati).

S 1. 10. 2024 se je upokojila dolgoletna sodelavka, ki je vodila sistem kakovosti v zavodu. Zaradi bolniške odsotnosti strokovne delavke, ki naj bi njeno delo prevzela, smo bili primorani določene aktivnosti prenesti v leto 2025.

Uspeh je razviden tudi iz računovodskega poročila, saj je zavod leto 2024 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom.

Ne glede na vse nevšečnosti, s katerimi smo se soočali v letu 2024, lahko rečemo, da smo realizirali prioriteten cilj, ki mora biti vodilo vseh zaposlenih – to je zagotavljanje kakovostnih storitev za uporabnike z namenom, da se jim čim bolj popestri življenje in delo v VDC Saša.

## **7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA**

VDC pridobiva javna sredstva z državnega proračuna in s pogodbo MSP. V pogodbi so določena sredstva za plače in druge osebne prejemke (ki so v celoti določeni s strani države) ter sredstva za material in storitve. Denarna sredstva smo porabljali načrtovano in premišljeno.

Izvajali smo javna naročila v skladu z zakonodajo. Racionalno smo uporabljali materialna sredstva, uporabo službenih vozil, potrošenega materiala, mesečno smo spremljali, analizirali in usmerjali porabo po različnih stroškovnih mestih in virih financiranja. Izvedli smo začrtane cilje in sledili normativnim opredelitvam storitev kljub odstopanju v kadrovske strukturi, ki je pod normativi.

Storitve smo izvajali v skladu s predpisanimi standardi pristojnih ministrstev in posameznih strok, zaposlenim pa zagotavljali vse pravice po zakonu in kolektivni pogodbi. Vse aktivnosti so se izvajale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za preteklo leto.

Zaposlenim smo redno izplačevali vse dodatke, ki so jim pripadali iz sprejetih kolektivnih pogodb in veljavne zakonodaje. Prejete račune smo poravnavali v zakonskih rokih.

Likvidnostnih težav ni bilo.

## **8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

V letu 2024 smo pripravili Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Samoocenitveni vprašalnik smo pripravili na osnovi mnenja notranje revizije za leto 2024.

V letu 2024 je bil načrtovan redni notranje revizijski pregled na naslednjem področju:

Revizijski cilj pri predmetni reviziji je bil preveriti obstoj in delovanje notranjih kontrol:

- pri oblikovanju oziroma določanju nagrad, do katere so upravičeni uporabniki zaradi opravljenega dela v okviru instituta zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- ob ravnanju odgovornih oseb javnega zavoda z denarnimi sredstvi uporabnikov,
- pri razmejevanju in upoštevanju prihodkov in odhodkov nadstandardnih dejavnosti in
- pri porabi sredstev donacij in njihovem računovodskemu izkazovanju ter pri tem potrditi skladnost poslovanja javnega zavoda s predpisi.

Revizija je potekala v obdobju julija - oktober 2024. Njen cilj je bil preizkusiti in oceniti ustreznost notranjega kontrolnega sistema, ki mora zagotavljati pravno in poslovno-organizacijsko skladnost poslovanja na revidiranem področju ter podati mnenje o skladnosti procesa z internimi predpisi in zakonodajo, veljavno za javni sektor.

V okviru notranjega pregleda smo prejeli sedemnajst (16) priporočil. Od tega je bilo dvanajst (12) priporočil z visoko stopnjo pomembnosti. Štiri (4) priporočila s srednjo stopnjo pomembnosti, eno pa (1) pa z majhno stopnjo pomembnosti.

Večino priporočil z visoko stopnjo pomembnosti se nanaša na obstoječi Pravilnik o ravnanju z denarnimi sredstvi uporabnikov, ki ne določa jasnih opredelitev posamičnih zahtev, vezanih na ugotavljanje mesečnega dohodka, določanja nagrad uporabnikom ter obveznosti in odgovornosti posameznikov, ki so pooblaščen za ravnanje z denarnimi sredstvi.

Z implementacijo priporočil v delovni proces smo pričeli konec leta 2024 in ga nameravamo zaključiti v letu 2025.

V začetku leta 2024 je bilo ugotovljeno, da zavod (še) nima vzpostavljenega načrta integritete in na njegovi podlagi elektronskega registra tveganj skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. Vodstvo je pristopilo k pripravi, imenovalo delovno skupino in skrbnika načrta integritete, tako da je navedeno področje usklajeno s trenutno veljavno zakonodajo.

Prihodnost bo usmerjena v optimalno poslovanje, s pomočjo vpeljanega sistema kakovosti poskrbeti, da se vsi procesi, ki potekajo v zavodu revidirajo, ugotovijo vrzeli pri organizaciji dela ter vpeljava načela vitkosti organizacij v delovne procese.

## **9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI**

V letu 2024 ne izkazujemo nedoseženih ciljev.

## **10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

VDC SAŠA deluje 20 let. Z razvojem VDC SAŠA so se pokrile potrebe družbene skrbi za odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju na območju 15 občin savinjske regije. Osebe z motnjo v duševnem razvoju imajo tako možnost vključevanja v storitev, ki jim daje možnost delovnega udejstvovanja, druženja in vključevanja v okolje. S hitrim razvojem in širitvijo smo uspeli pokrivati tekoče potrebe po vključitvi v VDC na področjih, ki jih regijsko pokrivamo.

Sodelovanje z lokalnim okoljem je bistvenega pomena za osveščenost družbe o potrebah in življenju oseb s posebnimi potrebami.

Sodelovanje poteka med enotami VDC Saša, z MSP in drugimi ministrstvi, s Skupnostjo VDC Slovenije, z drugimi skupnostmi, ki povezujejo socialne ali izobraževalne ustanove, Socialno zbornico Slovenije, strokovnimi institucijami v občini (CSD), občinami, kjer izvajamo storitev in od koder prihajajo uporabniki, Zavodom za zaposlovanje, Zvezo Sožitje in lokalnimi društvi. Okrepili smo sodelovanje z Društvom Sožitje Velenje in Žalec. Na tem področju je možnosti izboljšav še veliko.

V letu 2024 smo se po spletu predstavljali širši javnosti, največ preko FB strani ter preko lokalne televizijske hiše, kjer smo seznanjali javnost o življenju in delu v VDC. V letu 2025 pa nameravamo posodobiti spletno stran in vanjo vključiti dodatne vsebine in s tem še izboljšati prenos informacij o delu našega zavoda širši javnosti.

V mesecu januarju se je izvedlo anketiranje zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih v VDC Saša za leto 2024. Analizo anket je opravil zunanji izvajalec podjetje Fabrika d.o.o.

Z uporabo družbenih omrežij in sredstvi javnega obveščanja lahko pripomoremo k doseganju ciljev - približati potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju širši družbi ter cilju prevzeti širšo družbeno odgovornosti ter omogočiti normalizacijo, integracijo in inkluzijo invalidnih oseb v širše družbeno okolje.

## 11 DRUGA POJASNILA

### a) Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Datum sprejetega akta o sistemizaciji : 21. 12. 2021

Spremembe akta o sistemizaciji: 7. 6. 2022, 22. 2. 2023 in 23. 12. 2024.

Priloga: Tabela 2 – Delovna mesta v zavodu

Priloga: Tabela 3 – Izračun kadrovskega normativa in primerjava glede na dejansko zaposlene delavce (stanje na dan 31. 12. 2024)

Priloga: Tabela 4 – Razporeditev vseh zaposlenih po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2024

Priloga: Tabela 5 – Spremembe v zaposlitvah (financiranih po Pogodbi o financiranju izvajanja programa socialno varstvenih storitev za leto 2024) v letu 2024

Priloga: Tabela 8 – Realizacija kadrovskega načrta

Kadrovska politika se je V VDC SAŠA izvajala skladno s kadrovskim načrtom, ki je bil pripravljen na podlagi izhodišč MDDSZ, sprejetih skladno s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur.l.RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425).

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v VDC Saša po pogodbah in zahtevkih priznanih:

- 33 zaposlitev na storitvi vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- 10,5 zaposlenih na storitvi institucionalnega varstva (kadrovski normativ skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev)
- 7,58 zaposlenih na storitvi zdravstvene nege (Po pogodbi o financiranju zdravstvenih storitev).

**Dejansko stanje zaposlenih na dan 31.12.2024:**

| Število delavcev pokritih iz pogodb in planov: |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| MSP - VDC - Z621                               | 33,00        |
| BE ŽIVA - Z627                                 | 2,00         |
| BE SONČNICA - Z627                             | 8,00         |
| Zdravstvo - Z623                               | 7,00         |
| Pripravniki - Z629                             | 0,00         |
| Javna dela - Z628 (Z630)                       | 4,00         |
| <b>SKUPAJ:</b>                                 | <b>54,00</b> |
| nadomeščanje                                   | 2,50         |
| Delavci s krajšim delovnim časom               | 0,5          |
| <b>STANJE vseh zaposlenih:</b>                 | <b>57,00</b> |

Pri načrtovanju števila zaposlenih smo upoštevali priznано število zaposlenih na podlagi pogodb o financiranju socialnovarstvenih storitev.

V letu 2024 so bili v VDC SAŠA zaposleni 4 - je udeleženci javnih del. Vsi udeleženci so delo opravljali v programu Družabništvo in spremljanje, vključeni pa so bili v dopoldanski dnevni program storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

V letu 2024 je 6 sodelavcem prenehalo delovno razmerje:

- 3 upokojitve,
- 2 sporazumni prenehanji pogodbe o zaposlitvi,
- 1 izredna odpoved s strani delavca\*.

\*Pojasnilo: glede podane izredne odpovedi s strani delavca je bil na Delovnem in socialnem sodišču v Celju v začetku leta 2024 vložen odškodninski zahtevek zoper VDC SAŠA zaradi domnevnega trpinčenja na delovnem mestu v preteklih letih. Izredno odpoved je delavec vložil po tem, ko je bil zoper njega uveden postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi hujših kršitev delovnih obveznosti. Delodajalec na izsiljevanje delavca za plačilo stroškov in odškodnine ni klonil, zato je delavec svoj zahtevek umaknil ter delodajalcu vrnil stroške postopka v celoti.

b) Podatki o upravičencih – glejte T6

Priloga: Tabela 6 – Število upravičencev na dan 31. 12. 2024

Priloga: Tabela 7 – Starostna struktura upravičencev na dan 31. 12. 2024

c) Cene storitev

Cene storitev so bile v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 naslednje - **cena je izračunana na upravičenca oz. oskrbovanca na dan:**

| vrsta storitve                                                       | cena storitve na<br>31. 12. 2024 | cena storitve<br>na<br>31. 12. 2023 | indeks<br>rasti |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1. STORITEV VODENJA, VARSTVA IN<br>ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI | 59,96                            | 58,36                               | 2,7 %           |
| 1. STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA                                |                                  |                                     |                 |
| - BE Živa                                                            | 45,18                            | 45,18                               | -               |
| - BE Sončnica                                                        | 45,53                            | 43,81                               | 3,9%            |

Cene storitev so opisane v računovodskem poročilu (v poglavju 3C).

**d) Poročilo o investicijskih vlaganjih**

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

## 12 IZOBRAŽEVANJE

V spodnji tabeli prikaz izobraževanj, ki so se jih zaposleni udeležili v preteklem letu.

| DATUM IZOBRAŽEVANJA | IZVAJALEC IN NASLOV IZOBRAŽEVANJA                                                                                                 | ŠTEVILO UDELEŽENCEV PO DELOVNIH MESTIH                                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 16.02.2024          | Društvo za kulturo inkluzije : Več športa, več vključevanja-okrogla miza na temo pomembnosti vadbe za osebe s posebnimi potrebami | 1/ delovni inštruktor                                                   |
| 19.-20.2.2024       | Firis: Naravnost na uporabnike in procese                                                                                         | 23/ zaposleni na različnih delovnih mestih                              |
| 6.-8.3.2024         | Firis: Izobraževanje za procesnega vodjo E-qalin                                                                                  | 1/ vodja skupinski habilitator                                          |
| 19.03.2024          | Socialna zbornica Slovenije: Dogodek ob svetovnem dnevu socialnega dela                                                           | 1/ vodja skupinski habilitator                                          |
| 20.-21.3.2024       | Firis: Izobraževanje za procesnega vodjo E-qalin                                                                                  | 1/ vodja skupinski habilitator                                          |
| 21.03.2024          | Specialna olimpiada Slovenije: Občni zbor Društva SOS                                                                             | 1/ delovni inštruktor                                                   |
| 3.-5.4.2024         | Firis: Izobraževanje za moderatorje E-qalin                                                                                       | 1/ vodja skupinski habilitator                                          |
| 15.04.2024          | Center za krepitev zdravja: Delavnica za zdravo prehrano                                                                          | 24/ zaposleni na različnih delovnih mestih                              |
| 17.-19.4.2024       | Firis: Izobraževanje za moderatorje E-qalin                                                                                       | 1/ skupinski habilitator                                                |
| 23.04.2024          | Specialna olimpiada Slovenije: Nogometni turnir in liga SOS 2024                                                                  | 2/ delovni inštruktor, voznik oseb s posebnimi potrebami                |
| 6.05.2024           | Center za krepitev zdravja: Zdrava prehrana: Živila, hranila in osnove                                                            | 26/ zaposleni na različnih delovnih mestih                              |
| 10.05.2024          | Pokrajinski arhiv Maribor: Seminar o strokovnem usposabljanju javnopravnih oseb                                                   | 1/ računovodja                                                          |
| 16.05.2024          | Center za krepitev zdravja: Male zvijače, da se znebimo špehaste kače                                                             | 20/ zaposleni na različnih delovnih mestih                              |
| 28.-29.5.2024       | Druga pot do vrhunske zdravstvene nege v socialnem varstvu                                                                        | 1/vodja zdravstvene nege                                                |
| 23.08.2024          | KPK: Načrt integritete                                                                                                            | 7/ direktorica, vodje, poslovna sekretarka, računovodja                 |
| 26.08.2024          | Video Marketing z aplikacijo CapCut                                                                                               | 4/ vodja VVZPP, delovni inštruktor, varuh, tehnolog                     |
| 13.09.2024          | Firis: Izobraževanje za procesnega vodjo E-qalin                                                                                  | 1/ skupinski habilitator                                                |
| 13.09.2024          | Upravna akademija: Delo s preglednicami-osnovna raven                                                                             | 2/ vodja VVZPP, skupinski habilitator                                   |
| 20.09.2024          | Upravna akademija: Delo s preglednicami-nadaljevalna raven                                                                        | 2/ vodja VVZPP, skupinski habilitator                                   |
| 1.10.2025           | Damjana Šmid: Učinkovito sodelovanje s svojci                                                                                     | 26/ zaposleni na različnih delovnih mestih                              |
| 3.10.2024           | NIJZ: Protimikrobna odpornost                                                                                                     | 7/ zdravstveni delavci                                                  |
| 2.-3.10.2024        | Socialna zbornica Slovenije: Dnevi socialne zbornice                                                                              | 3/ vodja zdravstvene nege, vodji enot                                   |
| 7.10.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija /1. skupina                                                                                          | 7/5 delovnih inštruktorjev, varuh, gospodinja                           |
| 9.10.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija/2. skupina                                                                                           | 7/ 2 delovna inštruktorja, 2 zdrav. delavki, 2 varuha, soc. oskrbovalka |
| 10.10.204           | Pokrajinski arhiv Maribor: Dopolnilno izobraževanje z dokumentarnim gradivom                                                      | 1/ računovodkinja                                                       |

| DATUM IZOBRAŽEVANJA | IZVAJALEC IN NASLOV IZOBRAŽEVANJA                                                         | ŠTEVILO UDELEŽENCEV PO DELOVNIH MESTIH                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4.11.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija /1. skupina                                                  | 8/5 delovnih inštruktorjev, varuha, gospodinja                           |
| 5.11.2025           | Irena Pražnikar: Supervizija/2. skupina                                                   | 7/ 2 delovna inštruktorja, 2 zdrav. delavki, 2 varuha, soc. oskrbovalka  |
| 7.11.2024           | Občina Žalec: Strategija trajnostnega razvoja občine Žalec                                | 1/ računovodja                                                           |
| 11.11.2024          | Ministrstvo za delo: Varnost in zdravje pri delu za vse-pretresimo mit o tipičnem delavcu | 4/ vodje                                                                 |
| 12.11.2024          | MSP: Strokovno srečanje s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami            | 1/ vodja zdravstvene nege                                                |
| 11.-12.11.2024      | SVDCS: Izobraževalni dnevi SVDCS                                                          | 3/ direktorica, računovodkinja, poslovna sekretarka                      |
| 16.11.2024          | Specialna olimpiada Slovenije: MATP SOS državne igre                                      | 3/ delovni inštruktor, varuh, voznik oseb s posebnimi potrebami          |
| 20.-28.11.2024      | KPK: Zaščita prijaviteljev KPK                                                            | 1/ vodja zdravstvene nege                                                |
| 21.11.2024          | Slavko Bolčević: Okužbe povezane z zdravstvom                                             | 38/ vsi prisotni zaposleni                                               |
| 21.11.2024          | Želva: Druženje trenerjev pred Evropsko konferenco SOS                                    | 1/ delovni inštruktor                                                    |
| 22.11.2024          | SVDCS: Sestanek sekcije institucionalno varstvo                                           | 1/ vodja zdravstvene nege                                                |
| 22.11.2024          | SOUS: Skupščina SOUS                                                                      | 1/ vodja                                                                 |
| 27.11.2024          | Damjana Šmid: Učinkovito sodelovanje s svojci                                             | 27/ zaposleni na različnih delovnih mestih                               |
| 2.12.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija /1. skupina                                                  | 8/5 delovnih inštruktorjev, 2 varuha, gospodinja                         |
| 2.12.2024           | Upravna akademija: Prenova plačnega sistema javnega sektorja                              | 1/direktorica                                                            |
| 3.12.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija/2. skupina                                                   | 7/ soc. oskrbovalka, 2 zdrav. delavki, 2 varuha, 2 delovni inštruktorici |
| 9.12.2024           | Prgič Jani: Trening osebne odgovornosti Jani Prgič-1.sklop/1. skupina                     | 15/ zaposleni na različnih delovnih mestih                               |
| 11.12.2024          | Prgič Jani: Trening osebne odgovornosti Jani Prgič-1.sklop/2.skupina                      | 20/ zaposleni na različnih delovnih mestih                               |
| 11.12.2024          | MSP: Prenova plačnega sistema javnega sektorja                                            | 2/ direktorica, računovodja                                              |
| 2.12.2024           | Prenova plačnega sistema javnega sektorja                                                 | 2/ direktorica, računovodkinja                                           |
| 2.12.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija /1. skupina                                                  | 5/ gospodinja, 3 delavni inštruktorji, varuhinja,                        |
| 3.12.2024           | Irena Pražnikar: Supervizija/2. skupina                                                   | 4/ 2 delovna inštruktorja, varuh, zdrav. delavka                         |
|                     | AMEU Maribor: Šola za direktorje.                                                         | 1/direktorica                                                            |
| 12.-13.9.2024       | Temeljne vsebine                                                                          |                                                                          |
| 06.-07.11.2024      | Zdravje in sociala                                                                        |                                                                          |
| 12.-13.12.2024      | Organiziranje                                                                             |                                                                          |
| Skozi celotno leto  | Varnost pri delu                                                                          | 49 zaposlenih (izobraževanje pred zaposlitvijo in obnovitev)             |

## 13 KAKOVOST

### 13.1 PROMOCIJA ZDRAVJA

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja. S tem zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. In sicer mora delodajalec izvajati ukrepe potrebne za:

- zagotovitev varnosti in zdravja delavcev in drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi (5. člen)
- izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, in sicer po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu (3. točka 17. člena);
- sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev (25. člen).

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematično ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

**Realizacija načrta promocije zdravja za leto 2024 je razvidna iz spodnje tabele:**

| Zadeva                                                                 | Plan aktivnosti                                | Realizacija                         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Pohodništvo:13.1.2024 Smrekovc<br>9.11.2024 Kope – Ribniška koča       | 2 x letno                                      | <b>Realizirano</b><br>12 zaposlenih |
| Uporaba masažnega stola                                                | po urniku                                      | <b>Realizirano</b>                  |
| Predavanja za zdrav življenjski slog                                   | občasno                                        |                                     |
| Gibalne aktivnosti po predlogih zaposlenih                             | fitness                                        | <b>Realizirano</b><br>9 zaposlenih  |
| Obvestila sodelavcem za promocijo pitja vode, gibanja, zdrave prehrane | Vodja ZN in varuhinje po OE / BE               | <b>Realizirano</b>                  |
| Nabava jabolk po OE                                                    | Tedenska, mesečna nabava oz. nabava po potrebi | <b>Realizirano po potrebi.</b>      |

### 13.2 SISTEM KAKOVOSTI EQALIN

V letu 2024 smo zaključevali prvo in startali tretjo fazo projekta Eqalin.

V tretji fazi so ocenjevalne skupine ocenjevale načrte vsebine procesov in podali določene predloge za izboljšavo načrtov. Niso pa mogli podati ocen, saj v MAPP -u ni zapisov.

Zaradi nenadne upokojitve vodje kakovosti in bolniške in kasneje porodniške odsotnosti strokovne sodelavke, ki jo je nadomešča, smo bili v zamudi s kazalniki in vpisovanjem PDCA kroga vseh procesov.

Dejstvo je, da je bil plan preambiciozno zastavljen in ga je potrebno poenostaviti. Poenostavitev sistema kakovosti je v načrtu za leto 2025.

## **14 POROČILO O REZULTATIH ANKETE O ZADOVOLJSTVU 2024 – povzetek**

Anketiranje se je izvajalo v mesecu januarju 2025.

V povzetkih poročil so prikazani rezultati anketiranja, ki predstavljajo zadovoljstvo uporabnikov, svojcev ter zaposlenih za leto 2024.

### **14.1 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH**

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 38 zaposlenih. Uporabljen je bil anketni vprašalnik, ki je standardiziran in ga uporabljajo tudi v preostalih varstveno delovnih centrih ter centrih za usposabljanje delo in varstvo. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva na delovnem mestu ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter zastavljenih ciljev. Enotni anketni vprašalniki, metodologija ter analiza omogoča primerjavo rezultatov z drugimi podobnimi organizacijami.

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša **4,28**. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

V splošnem ugotavljamo, da so zaposleni najbolj zadovoljni na naslednjih področjih:

- **ZADOVOLJENI-A SEM Z DOSTOPNOSTJO VODSTVA** - kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,59.
- **MENIM, DA Z NAŠIM DELOVANJEM ZADOVOLJUJEMO POTREBE UPORABNIKOV** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,58.
- **DOBRO SE POČUTIM NA SVOJEM DELOVNEM MESTU.** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,55.
- **MOJE DELOVNE ZADOLŽITVE SO DOVOLJ JASNO OPREDELJENE** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,53.
- **IMAM MOŽNOST POMOČI PRI MOREBITNIH TEŽAVAH V ZVEZI Z DELOVNIMI NALOGAMI** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,49.

Zaposleni najnižje ocene zadovoljstva pripisujejo:

- **ZADOVOLJENI-A SEM Z NAČINOM VPELJEVANJA SPREMEMB DELA** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,03.
- **RAZVOJNE/STRATEŠKE USMERITVE SO JASNO OPREDELJENE** - kjer ocena zadovoljstva znaša 4,00.

- **V ORGANIZACIJI DOBRO REŠUJEMO KONFLIKTE** - kjer ocena zadovoljstva znaša 3,97.
- **IZMENJAVA INFORMACIJ IN PODATKOV ZNOTRAJ ORGANIZACIJE POTEKA BREZ TEŽAV**- kjer ocena zadovoljstva znaša 3,92.
- **KOLEKTIV JE DOBRO POVEZAN IN DELUJE ENOTNO.** - kjer ocena zadovoljstva znaša 3,76.

## **14.2 ZADOVOLJSTVO SVOJCEV – DNEVNO VARSTVO**

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 68 svojcev.

**Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,51.**

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala. Upoštevajoč referenčno sumarno oceno zadovoljstva, ki predstavlja povprečno oceno zadovoljstva svojcev vseh zavodov, ki so bili v lanskem letu vključeni v standardizirano raziskavo zadovoljstva, ugotavljamo, da referenčna ocena splošnega zadovoljstva znaša 4,53. Primerjava ocene sumarnega zadovoljstva svojcev z referenčno oceno pokaže, da je zadovoljstvo svojcev v letošnjem letu nekoliko nižje od lanskega povprečja.

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- **ZADOVOLJSTVO ALI SI ZAPOSLENI VZAMEJO ČAS, ČE SI ŽELITE POGOVOR** (4,67)
- **ZADOVOLJSTVO Z DOSTOPNOSTJO OBJEKTA IN OKOLICE** (4,66)
- **ZADOVOLJSTVO Z OPREMLJENOSTJO IN UREJENOSTJO NOTRANJIH PROSTOROV** (4,63)
- **ZADOVOLJSTVO S PRIJAZNOSTJO VEČINE ZAPOSLENIH** (4,60)
- **ZADOVOLJSTVO Z ORGANIZACIJO PREVOZA UPORABNIKA (ČE SE VOZI)** (4,58)

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

- **ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI OSKRBE IN VARSTVA** (4,46)
- **ZADOVOLJSTVO Z INFORMACIJAMI O UPORABNIKU, KI JIH PREJMETE S STRANI ZAPOSLENIH** (4,45)
- **ZADOVOLJSTVO Z ODPRTOSTJO ZAVODA ZA SODELOVANJE S SVOJCI** (4,41)
- **ZADOVOLJSTVO S POSLUHOM ZAPOSLENIH ZA PREDLOGE IZBOLJŠAV IN BOLJŠE DELO Z UPORABNIKI** (4,40)

- **ZADOVOLJSTVO KAKO DOBRO PO VAŠEM MNENJU CENTER UPOŠTEVA INDIVIDUALNE POTREBE IN ŽELJE UPORABNIKOV (4,35)**

### **14.3 ZADOVOLJSTVO SVOJCEV – INSTITUCIONALNO VARSTVO**

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 13 svojcev.

**Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,47.**

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala. Upoštevajoč referenčno sumarno oceno zadovoljstva, ki predstavlja povprečno oceno zadovoljstva svojcev vseh zavodov, ki so bili v lanskem letu vključeni v standardizirano raziskavo zadovoljstva, ugotavljamo, da referenčna ocena splošnega zadovoljstva znaša 4,3. Primerjava ocene sumarnega zadovoljstva vaših svojcev z referenčno oceno pokaže, da je zadovoljstvo vaših svojcev v letošnjem letu nekoliko višje od lanskega povprečja.

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- **ZADOVOLJSTVO Z DELOM DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV (4,89)**
- **ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI DELOVNE TERAPIJE (4,88)**
- **ZADOVOLJSTVO Z OBČUTKOM VEČINE ZAPOSLENIH ZA DELO STANOVALCI (4,67)**
- **ZADOVOLJSTVO S PRIJAZNOSTJO VEČINE ZAPOSLENIH (4,67)**
- **ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI ZDRAVSTVENE NEGE (4,67)**

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

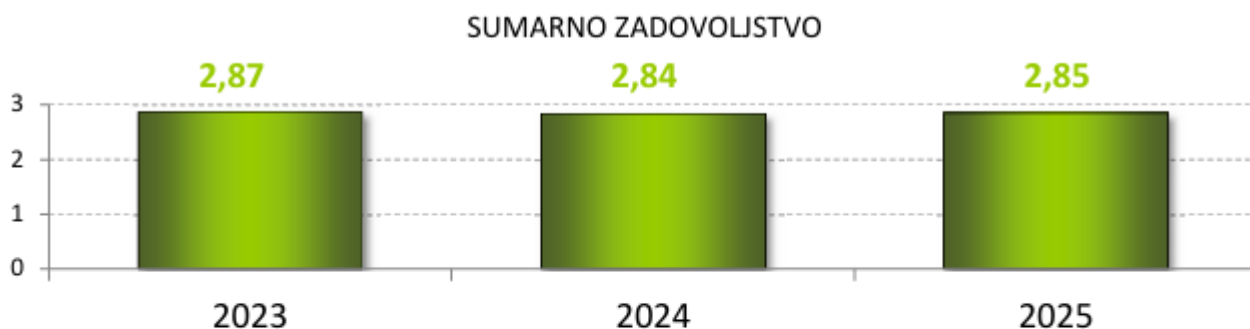
- **ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI FIZIOTERAPIJE (4,29)**
- **ZADOVOLJSTVO S SKRBJO ZAVODA ZA AKTIVNO VKLJUČEVANJE STANOVALCEV V LOKALNO OKOLJE (4,25)**
- **ZADOVOLJSTVO ALI SI ZAPOSLENI VZAMEJO ČAS, ČE SI ŽELITE POGOVOR (4,23)**
- **ZADOVOLJSTVO, KAKO DOBRO PO VAŠEM MNENJU CENTER UPOŠTEVA INDIVIDUALNE POTREBE IN ŽELJE STANOVALCE (4,18)**
- **ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJI (3,91)**

#### 14.4 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – DELO IN ZAPOSILITEV

V zavodu je vzpostavljen sistem spremljanja zadovoljstva uporabnikov z vključitvijo v standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva, ki omogoča spremljanje trendov skozi leta ter primerjavo rezultatov z drugimi centri in zavodi. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanje večjega zadovoljstva uporabnikov.

Povzetek rezultatov zadovoljstva:

##### ●● Ocene splošnega zadovoljstva s trendi

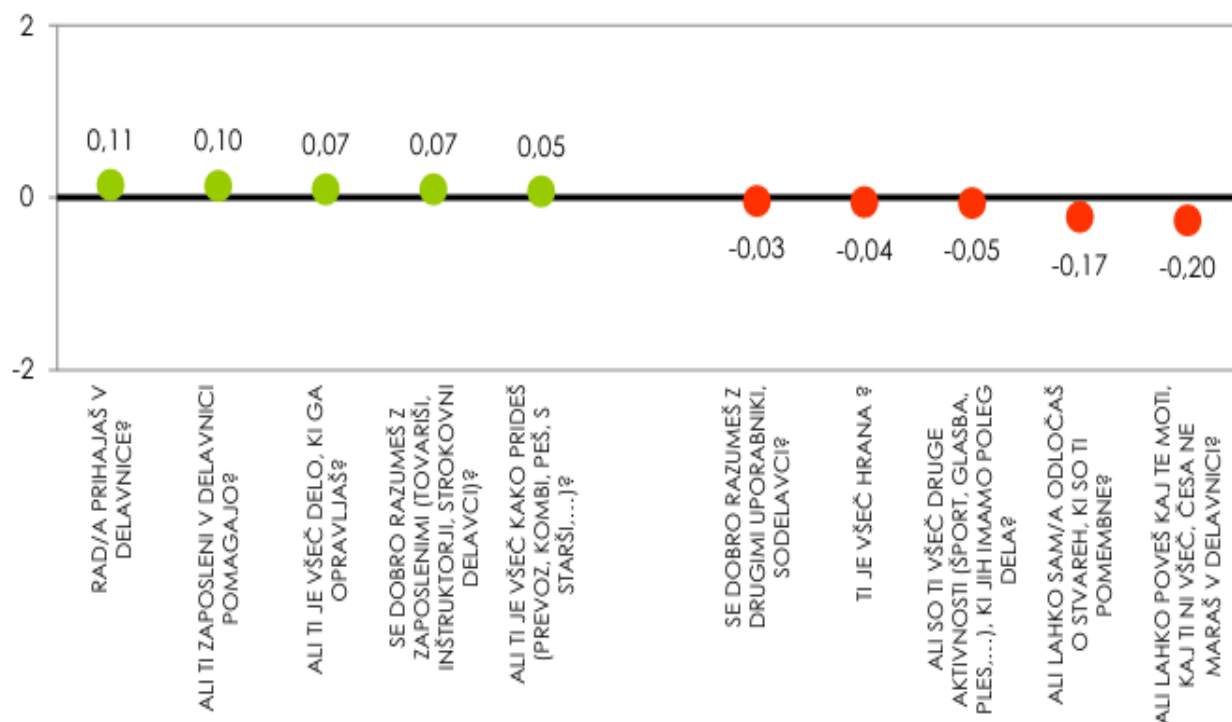


##### ●● Ocene posameznih področjih, razvrščene od najvišje do najnižje



## •• Ocene najbolj in najslabše ocenjenih elementov

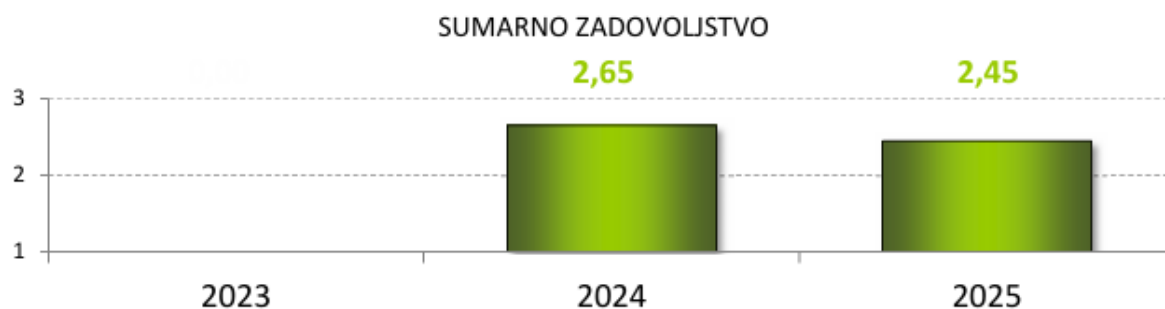
Spodnji graf prikazuje odstopanja ocen zadovoljstva od skupnega povprečja. Pri tem je z zeleno obarvano 5 najboljše ocenjenih elementov ter z oranžno 5 najslabše ocenjenih elementov.



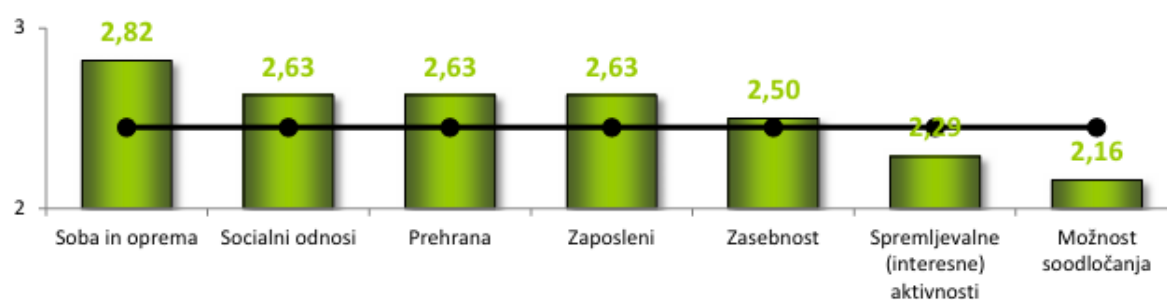
## 14.5 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV – INSTITUCIONALNO VARSTVO

V letošnjem letu je sodelovalo 8 uporabnikov storitve institucionalnega varstva od skupno 27, kar je za 6 manj, kot v enakem obdobju lani.

### •• Ocene splošnega zadovoljstva s trendi

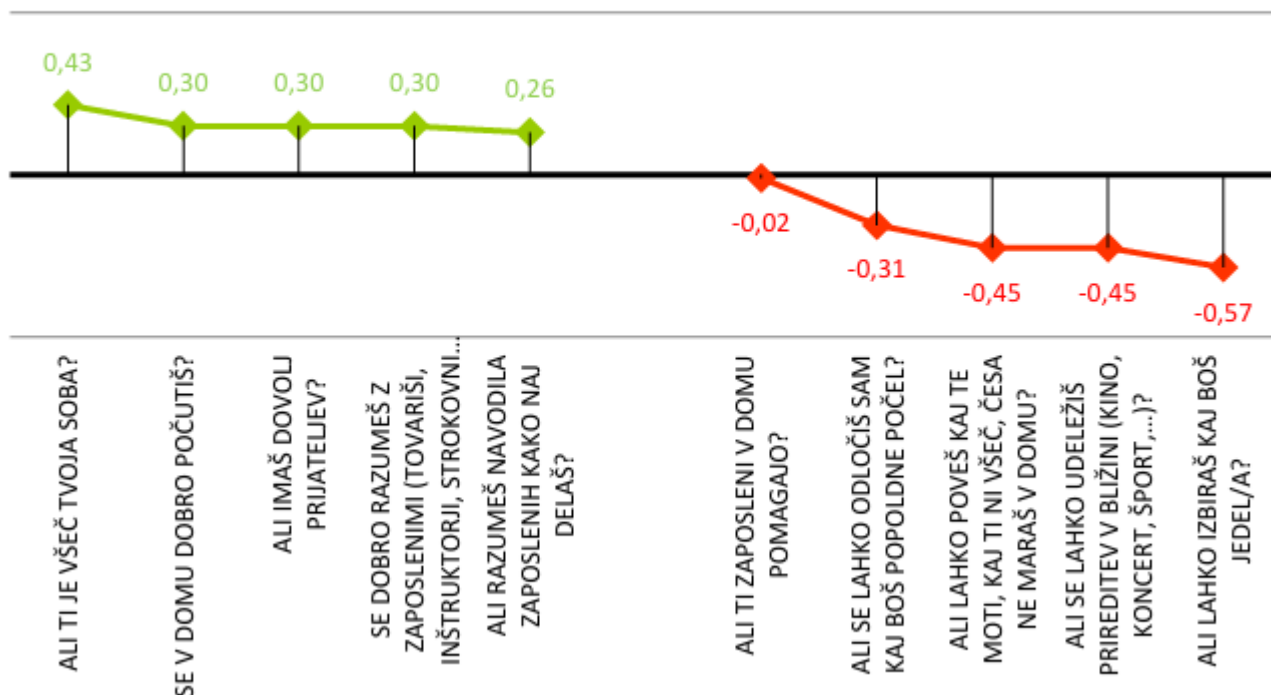


### •• Ocene po posameznih področjih, razvrščene od najvišje do najnižje



## •• Ocene najbolje in najslabše ocenjenih elementov

Spodnji graf prikazuje odstopanja ocen zadovoljstva od skupnega povprečja. Pri tem je z zeleno obarvano 5 najboljše ocenjenih elementov ter z oranžno 5 najslabše ocenjenih elementov.



Pri analizi anket je ugotoviti trend padanja zadovoljstva. Kljub temu, da je vzorec anketiranih uporabnikov majhen, rezultatov ne smemo zanemariti. Je pa razumljiv, glede na to, da so vsi anketirani uporabniki stanovalci BE Sončnica Mozirje, kjer se zadnja tri leta ukvarjamo predvsem z zadevami, ki bi morale biti samoumevne in zagotovljene, kot temeljna pravica uporabnikov kot stanovalcev BE.

Zgoraj navedeni rezultati nam bodo osnova za ukrepe za izboljšavo naših procesov.

Velenje, 18. 2. 2025

Direktorica:  
Simona Miklavžin

**VDC SAŠA VELENJE**  
KIDRIČEVA CESTA 19 A  
3320 VELENJE



# **RAČUNOVODSKO POROČILO**

## **za leto 2024**

Velenje, 25. 2. 2025

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE:

### a) PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 81/24):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 8)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 10)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 11)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 12)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 9)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024
  - Tabela 1A: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
  - Tabela 1B: Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
  - Tabela 1C: Vertikalna struktura odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
  - Tabela 1Č: Realizacija povprečnih prihodkov in odhodkov na oskrbni dan v letu 2024 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
  - Tabela 1D: Realizacija povprečnih prihodkov in odhodkov na upravičenca v letu 2024 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
  - Tabela 1E: Evidenca tržnih dejavnosti v letu 2024
  - Tabela 2: Poročilo o realizaciji po pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve za leto 2024 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev)
  - Tabela 2A: Nakazila po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve, ki jih zavod izkazuje med prihodki obračunskega leta 2024
  - Tabela 2B: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s finančnim načrtom za leto 2024 za SN storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji
  - Tabela 2C: Realizacija stroškov prevoza v letu 2024
  - Tabela 3: Obračun amortizacije v letu 2024
  - Tabela 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024
  - Tabela 5: Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024 na kontih podskupine 461 (461220-461226)
  - Tabela 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024
  - Tabela 6A: Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev MSP v obračunskem letu 2024
  - Tabela 6B: Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MSP
  - Tabela 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2024
  - Tabela 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MSP
  - Tabela 9: Stanje poslovnega izida na dan 31.12.2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu
  - Tabela 10: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev brez presežkov iz preteklih let na dan 31.12.2024

**b) POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
  - 1.1. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
  - 1.2. Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 8):
  - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - c) Analiza poslovnega izida
  - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (priloga 10)
  - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 11)
  - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (12)
  - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 9)
3. Pojasnila k POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA v skladu s sklepom Ministrstva za solidarno prihodnost (v nadaljevanju: MSP)
5. STANJE POSLOVNEGA IZIDA NA DAN 31. 12. 2024 Z DODATNIM UPOŠTEVANJEM PORABE DO ODDAJE ZAKLJUČNEGA RAČUNA TER PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA (priloga 1) IN PRILOGAM K BILANCI STANJA (priloga 2 in priloga 3)

### STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31.12.2023

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2023 znaša 3.248.002,00 EUR. V letu 2024 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2023.

### STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31.12.2024

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2024 znaša 3.100.579,14 EUR.

## I. SREDSTVA

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2024 znaša 2.350.375,68 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 je manjše za 99.538,32 EUR, oziroma za 4,06 %.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih je 18.783,22 EUR; Nabavna vrednost znaša 30.595,98 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 19.278,98 EUR, popravek vrednosti znaša 11.812,76 EUR.

Sedanja vrednost zgradb je 2.222.660,47 EUR in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 97.081,53 EUR. Spremembo vrednosti zgradb predstavlja zmanjšanje vrednosti zgradb, zaradi amortizacije v višini 97.081,53 EUR.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je 108.931,99 EUR in je manjša od preteklega leta za 20.191,01 EUR. Gibanje vrednosti opreme v letu 2024 predstavljajo nabave v vrednosti 14.377,52 EUR, amortizacija v višini 34.418,67 EUR, odpisi opreme v višini 5.615,43 EUR.

V letu 2024 smo nabavili naslednja osnovna sredstva:

|   |                                                                                                    | SKUPAJ VIRI<br>SREDSTEV ZA<br>INVESTICIJSKA<br>VLAGANJA V<br>LETU 2023 | iz sredstev za<br>nadomeščanje<br>osnovnih<br>sredstev | iz sredstev<br>poslovnega izida<br>na osnovi<br>soglasja /<br>predloga k<br>soglasju MSP | prejete<br>donacije | drugi viri      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|   | <b>SKUPAJ:</b>                                                                                     | <b>33.656,70</b>                                                       | <b>12.667,73</b>                                       | <b>14.615,00</b>                                                                         | <b>1.390,30</b>     | <b>4.983,67</b> |
|   |                                                                                                    |                                                                        |                                                        |                                                                                          |                     |                 |
| A | <b>RAČUNALNIŠKA OPREMA<br/>(računalniki, licence,<br/>monitorji, tiskalniki,<br/>strežniki...)</b> | <b>26.676,58</b>                                                       | <b>11.959,60</b>                                       | <b>14.312,30</b>                                                                         | <b>0</b>            | <b>404,25</b>   |
| 1 | Računalniški program MS Office                                                                     | 285,37                                                                 | 285,37                                                 |                                                                                          |                     |                 |
| 2 | Računalniški program antivirusni ESET                                                              | 3.335,48                                                               | 3.335,48                                               |                                                                                          |                     |                 |
| 3 | Stacionarni računalnik HP                                                                          | 2.122,48                                                               | 2.122,00                                               | 0,48                                                                                     |                     |                 |
| 4 | Prenosni računalnik HP                                                                             | 2.047,70                                                               | 2.047,70                                               |                                                                                          |                     |                 |

|          |                                                                                                  |                 |               |               |                 |                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 5        | Monitor 3 kosi                                                                                   | 930,55          | 738,30        | 192,25        |                 |                 |
| 6        | Zunanji računalniški disk                                                                        | 76,80           | 76,80         |               |                 |                 |
| 7        | Tiskalnik Ricoh M 320 F                                                                          | 496,94          | 496,94        |               |                 |                 |
| 8        | Računovodski program SAOP                                                                        | 15.658,33       | 2.510,33      | 13.148,00     |                 |                 |
| 9        | Mobilni telefon 2 kosa                                                                           | 972,00          |               | 972,00        |                 |                 |
| 10       | Nadgradnja tiskalnika Ricoh -<br>podajalec papirja                                               | 346,68          | 346,68        |               |                 |                 |
| 11       | Mobilni telefon Xiaomi Redmi<br>Note                                                             | 239,76          |               |               |                 | 239,76          |
| 12       | Diktafon OLYMPUS                                                                                 | 164,49          |               |               |                 | 164,49          |
| <b>C</b> | <b>PISARNIŠKO POHIŠTVO IN<br/>PISARNIŠKA OPREMA</b>                                              | <b>0</b>        | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
|          |                                                                                                  |                 |               |               |                 |                 |
| <b>Č</b> | <b>OPREMA IN POHIŠTVO ZA<br/>UPORABNIKE</b>                                                      | <b>5.969,72</b> |               |               | <b>1.390,30</b> | <b>4.579,42</b> |
| 1        | Sedežna garnitura                                                                                | 100,00          |               |               |                 | 100,00          |
| 2        | Sedežna garnitura                                                                                | 60,00           |               |               |                 | 60,00           |
| 3        | Trikolesnik 2 kosa                                                                               | 1.290,30        |               |               | 1.290,30        |                 |
| 4        | Šivalni stroj                                                                                    | 1.390,17        |               |               |                 | 1.390,17        |
| 5        | Medicinska tehtnica                                                                              | 1.901,00        |               |               |                 | 1.901,00        |
| 6        | kopalniška držala za kopalnico<br>8 kos                                                          | 129,56          |               |               |                 | 129,56          |
| 7        | Šivalni stroj - donacija                                                                         | 100,00          |               |               | 100,00          |                 |
| 8        | pikado                                                                                           | 68,99           |               |               |                 | 68,99           |
| 9        | Tuš kabina 90 cm                                                                                 | 212,59          |               |               |                 | 212,59          |
| 10       | sesalec Karcher                                                                                  | 321,90          |               |               |                 | 321,90          |
| 11       | Mikrovalovna pečica                                                                              | 75,91           |               |               |                 | 75,91           |
| 12       | Omara za čevlje 3 delna                                                                          | 319,30          |               |               |                 | 319,30          |
|          |                                                                                                  |                 |               |               |                 |                 |
| <b>D</b> | <b>INVESTICIJSKA VLAGANJA<br/>V ZGRADBE IN PROSTORE<br/>(obnove, adaptacije,<br/>nakupi,...)</b> | <b>564,13</b>   | <b>564,13</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| 1        | Drsna vrata za prostor s čistili                                                                 | 95,16           | 95,16         |               |                 |                 |
|          | Vgradna omarica                                                                                  | 468,97          | 468,97        |               |                 |                 |
| <b>E</b> | <b>DRUGA VLAGANJA V<br/>OSNOVNA SREDSTVA</b>                                                     | <b>446,27</b>   | <b>144,00</b> | <b>302,27</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| 1        | Kosilnica na nitko 2 kosa                                                                        | 302,27          |               | 302,27        |                 |                 |
| 2        | Pocinkan regal za skladiščenje<br>2 kosa                                                         | 144,00          | 144,00        |               |                 |                 |

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024.

## **Priloga: Tabela 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024**

### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)**

Stanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 znaša 30.595,98 EUR in popravka vrednosti 11.812,76 EUR. Sedanja vrednost znaša 18.783,22 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti v letu 2024 je posledica nabave licenc za računalniške programe SAOP, MS Office in ESET antivirus.

### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Nabavna vrednost nepremičnin znaša 3.253.047,39 EUR in se v letu 2024 ni povečala ali zmanjšala. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba na Kidričevi cesti 19A v Velenju (VDC) nabavna vrednost 1.215.135,00 EUR (MDDSZ v višini 749.170,00 EUR, Mestna občina Velenje v višini 465.965,00 EUR)
- zgradba na Ulici talcev 6 v Žalcu (VDC), nabavna vrednost 562.105,00 EUR
- infrastrukturni objekti, nabavna vrednost 18.577,39 UR.
- zgradba na Kidričevi cesti 19A v Velenje (BE Živa Velenje), nabavna vrednost 1.457.230,00 EUR

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.030.386,92 EUR, sedanja vrednost znaša 2.222.660,47 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve zavoda VDC SAŠA.

### **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 561.344,97 EUR. Popravek vrednosti opreme znaša 452.412,98 EUR.

**Stanj na Kontih skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008), skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009) in skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010) ne izkazujemo.**

## **B. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)**

Stanje sredstev v blagajni je 902,36 EUR in je v skladu s pravilnikom zavoda. Gotovina je od prodaje izdelkov v lastnih prodajalnah. Stanje blagajne v OE Ježek Velenje je 531,51 EUR, v OE Maksi Žalec 127,99 EUR in v OE Savinja Mozirje 242,86 €.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 426.825,42 EUR.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 53.956,14 EUR in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev izhaja iz izdanih računov za oskrbnine, ki zapadejo v januarju 2025 in so bili poravnani do oddaje zaključnega računa.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Stanja na kontu dani predujmi in varščine ne izkazujemo.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 238.405,66 EUR, in sicer:

- terjatve do MSP v višini 140.185,55 EUR (zahtevek po pogodbi o financiranju storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji za december 2024),
- terjatve do občin v višini 56.536,93 EUR (zahtevki za sofinanciranje javnih del za december 2023 in sofinanciranje oskrbnin),
- terjatve do Ministrstva za finance v višini 938,45 EUR (za obresti na pozitivno stanje na EZR za december 2024),
- terjatve do ZZZS v višini 36.699,33 EUR (za financiranje zdravstvene nege za november in december 2024),
- terjatve do RZZZ v višini 4.045,40 EUR (zahtevek za sofinanciranje javnih del za december 2024).

Večina terjatev je že bila poravnana do oddaje zaključnega računa.

Stanj na **kontih skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)** in **kontih skupine 16 –Kratkoročne terjatve iz financiranja** ne izkazujemo.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo 29.598,70 EUR in se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova bolniških refundacij. Terjatve v višini 12.974,73 EUR so bile poravnane do oddaje zaključnega računa. Terjatve v višini 16.623,97 EUR izhajajo iz zahtevkov iz naslova bolniških refundacij v letih 2019 - 2021, ki se niso pravočasno vložili pri ZZZS. Te terjatve bomo v letu 2025 odpisali.

Stanje na **kontih skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)** znaša 515,18 EUR (izkazane terjatve za izredne prihodke v letu 2024, ki bodo plačane v letu 2025 – gre za povračilo sodnih stroškov s strani tožeče stranke, ki je odstopila od sodnega spora).

## **C. ZALOGE**

Stanja zalog na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

## **II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

#### **Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanj na kontih skupine 20 ne izkazujemo.

#### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 111.933,31 EUR in predstavljajo obveznosti za plače v višini 70.055,54 EUR, obveznosti za prispevke v višini 24.591,99 EUR, obveznosti za davke iz plač v višini 9.020,12 EUR in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 8.265,66 EUR. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so bile poravnane do oddaje zaključnega računa.

#### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 91.980,47 EUR in predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki so bile poravnane do oddaje zaključnega računa.

#### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 32.274,57 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti za dajatve 17.720,03 EUR in ostale kratkoročne obveznosti v višini 14.554,54 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so bile poravnane do oddaje zaključnega računa.

#### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 837,75 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti za bančne stroške (Uprava za javna plačila), stroške digitalnih potrdil (Ministrstvo za digitalno preobrazbo) in stroški pogostitve na izobraževanju (Dom Nine Pokorn Grmovje). Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so bile poravnane do oddaje zaključnega računa.

#### **Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Stanj na kontih skupine 25 ne izkazujemo.

#### **Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja v višini 78,21 EUR izhajajo iz obveznosti za plačila s poslovno kartico Visa. Kratkoročne obveznosti iz financiranja so bile poravnane do oddaje zaključnega računa.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Pasivne časovne razmejitve znašajo 14.730,86 EUR, in sicer:

- vračunani stroški nagrad za uporabnike 3.213,30 EUR (podkonto 461025, stroškovni nosilec Druga dejavnost javne službe, drugi PU),
- vračunani stroški nadstandarda za uporabnike 5.917,55 EUR (podkonto 461021, stroškovni nosilec Druga dejavnost javne službe, drugi PU),

- donacije za material in opremo 200,00 EUR (podkonto 460050, stroškovni nosilec VVZPP),
- vnaprej vračunani odhodki redne delovne uspešnosti zaposlenih 5.400,01 EUR (podkonto 4643; 4.822,55 EUR stroškovni nosilec VVZPP, 332,34 EUR stroškovni nosilec Institucionalno varstvo odraslih 16 ur in 245,12 EUR stroškovni nosilec IVO zdravstvene storitve), ki so bili izplačani do oddaje zaključnega računa.

Podlaga za oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov nagrad za uporabnike in stroškov za nadstandard je Pravilnik o kriterijih in načinu nagrajevanja uporabnikov VDC SAŠA.

Podlaga za oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov iz naslova donacij za material in opremo je donacijska pogodba podjetja Velcom konstrukcije d.o.o., s katero so namenili sredstva za zunanjo ureditev OE Ježek.

## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Začetno stanje na dan 1.1.2024</b>                         | 94.201,13 EUR |
| + donacije                                                    | 1.390,30 EUR  |
| - prenos v prihodke za namen pokrivanja str.mater.in storitev | 22.000,00 EUR |
| - nadomeščanje stroškov amortizacije                          | 9.826,24 EUR  |
| <b>Končno stanje na dan 31.12.2024</b>                        | 63.765,19 EUR |

Izkazano končno stanje na kontih skupine 92 predstavlja:

|                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| sredstva za nadomeščanje amortizacije za osnovna sredstva iz donacij              | 42.998,11 EUR |
| sredstva za nadomeščanje amortizacije za osnovna sredstva iz sredstev za invalide | 20.767,08 EUR |
| <b>končno stanje na dan 31.12.2024</b>                                            | 63.765,19 EUR |

Na kontih **skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)**, **skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)**, **skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)** ne izkazujemo stanj.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 2.338.088,10 EUR izkazujemo:

- obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju od Mestne občine Velenje v višini 256.281,44 EUR,
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od MSP v višini 2.081.806,66 EUR.

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024, tabelo 6A: Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MSP v obračunskem letu 2024 in tabelo 6B: Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MSP.

Priloga: Tabela 6 - Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

Priloga: Tabela 6A - Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MSP v obračunskem letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

Priloga: Tabela 6B - Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MSP (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/2013) je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Na kontih **podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)** ne izkazujemo stanj.

**Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)**

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31.12.2024 znaša 430.001,73 EUR.

Stanje predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 v višini 8.237,42 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 421.764,31 EUR.

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2024.

Znotraj podskupine kontov 985 ni oblikovan podkonto 985800 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Priloga: Tabela 7 - Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

## **RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2023**

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 10: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2024.

Priloga: Tabela 10 - Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

### **Priloge k bilanci stanja**

**Priloga 2 – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

**Priloga 3 – Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

### a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi v letu 2024, so znašali 2.679.999,00 EUR in so bili za 5,8 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 0,54 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 305.851,71 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 11 %. Plačila se realizirajo večinoma v enomesečnem roku. Postopke izterjave dosledno izvajamo s pošiljanjem opominov za plačilo v roku 30 dni po preteku valute.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 96,12 %, prihodki od financiranja 0,49 %, izredni prihodki 3,2 % in prevrednotovalni prihodki 0,19 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

- Prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) znašajo 2.575.986,20 EUR, prejeli smo jih iz naslova prihodkov od izvajanja javne službe.
- Finančni prihodki (konti podskupine 762) so znašali 13.222,35 EUR, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev.
- Drugi prihodki (konti podskupine 763) so znašali 85.790,10 EUR in vključujejo vnaprej vračunane izredne prihodke iz naslova povračila sodnih stroškov ter prihodke iz naslova refundacij bolezni.
- Prevrednotovalni poslovni prihodki (konti podskupine 764) so znašali 5.000,35 EUR in vključujejo predstavljajo odpisane obračunane obveznosti iz preteklih let.

| Prihodki za izvajanje javne službe po financerjih                                    | znesek v EUR<br>s centi | Struktura v<br>% |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Ministrstvo za solidarno prihodnost (MSP)                                            |                         |                  |
| - Prihodki po pogodbi o financiranju dejavnosti VVZPP                                | 1.588.997,00            |                  |
| - Prihodki iz državnega proračuna za posebni vladni projekt (plačna skupina J)       | 4.179,60                |                  |
| - Prihodki za sofinanciranje stroškov dela po 125. členu Zakona o dolgotrajni oskrbi | 34.937,35               |                  |
| Občine                                                                               | 317.720,09              |                  |
| Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije                                           | 213.436,92              |                  |
| Zavod za zaposlovanje                                                                | 47.659,98               |                  |
| Oskrbnine - uporabniki                                                               | 295.592,12              |                  |
| Ostali prihodki                                                                      | 177.475,94              |                  |
| <b>Skupaj prihodki za izvajanje javne službe</b>                                     | <b>2.679.999,00</b>     |                  |

### b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)

Celotni odhodki doseženi v letu 2024, so znašali 2.671.761,58 EUR in so bili za 4,72 % višji od doseženih v letu 2023 in ter za 0,23 % % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni in drugi odhodki 0,01 % glede na celotne odhodke za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466)** so v letu 2024 znašali 936.342,59 EUR in so bili za 7,72 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 0,41 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 35,05 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 164.061,76 EUR in so bili za 19,04 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 10,75 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 6,14 %.

Pri stroških materiala v letu 2024 večji delež stroškov predstavljajo stroški porabe kuriva on ogrevanja 36.661,87 EUR (predstavljajo 22,35 % vseh stroškov materiala), stroški elektrike 37.862,50 EUR (23,08 % stroškov materiala), živila 19.463,40 EUR (11,86 % stroškov materiala) voda in stroški z oskrbo vode 13.835,56 EUR (8,43 % stroškov materiala), pomožni material za osebno higieno 20.476,98 EUR (12,48 % stroškov materiala).

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 772.280,83 EUR in so bili za 4,89 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 21,05 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 28,91 %.

V okviru stroškov storitev predstavljajo največji delež stroški najemnin 188.457,45 EUR ali 24,40 % stroškov storitev, prevozi uporabnikov 128.170,21 EUR ali 16,59 % stroškov storitev. Pomemben delež predstavljajo tudi stroški prehrane in sicer 21,71 % ali 167.674,30 EUR.

Priloga: Tabela 5 – Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

**2.) STROŠKI DELA (konti podskupine 464)** so v letu 2024 znašali 1.735.345,76 EUR in so bili za 13,60 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 0,58 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 64,95 %.

Na dan 31.12.2024 je bilo zaposlenih 54 delavcev, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 pa je znašalo 50,28 zaposlenih. Število zaposlenih se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 1 zaposlenega oz. za 1,27 %. Razlog za spremembo števila zaposlenih je upokojitve delavca, katerega nismo nadomestili.

Na posameznih stroškovnih nosilcih je bilo število zaposlenih naslednje:

- Na stroškovnem nosilcu vodenja, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 33 delavcev.
- Na stroškovnem nosilcu institucionalno varstvo je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 10 delavcev.
- Na stroškovnem nosilcu zdravstvo je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 7 delavcev.
- Na stroškovnem nosilcu javna dela so bili na dan 31.12.2024 zaposleni 4 delavci.

V preteklem letu je bilo v februarju izplačano 1.253,90 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 5.280 delovnih ur ali 5,03 %, v breme ZZZS 9.017 delovnih ur ali 8,59 %. Boleznine skupaj predstavljajo 13,62 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (konti podskupine 462)** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879)

so v letu 2024 znašali 133.045,60 EUR in so bili za 10,82 % višji od doseženih v letu 2023. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,98 %.

Amortizacija v višini 123.219,36 EUR je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (podskupina 980), od tega je 2.631,47 drobnega inventarja.

Amortizacija v višini 9.826,24 EUR je bila knjižena v breme sredstev prejetih donacij (podskupina 922).

Priloga: Tabela 3 - Obračun amortizacije v letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

**4.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465)**, drugih stroškov v letu 2024 ne izkazujemo.

**5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465)** so bili v letu 2024 obračunani v znesku 31,08 EUR za stroške opominjanja in negativne parske izravnave.

**6.) FINANČNI ODHODKI (konti podskupine 467)**

Finančni odhodki v letu 2024 so bili doseženi v višini 42,15 EUR.

**c) POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki znaša **8.237,42 EUR**.

Izid obračunskega leta 2024 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (v višini 0,00 EUR) ter brez upoštevanja odhodkov, ki so bili na osnovi soglasja MSP pokriti v breme presežkov iz preteklih let (v višini 0,00 EUR), je pozitiven in znaša 8.237,42 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini 985 oz. 986. Razlika v višini 421.764,31 EUR izhaja iz neporabljenih sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

| <b><i>Stroškovni nosilec</i></b>                    | <b><i>Stanje na dan<br/>31.12.2024 (v EUR)</i></b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji | 68.293,30                                          |
| Institucionalno varstvo                             | 27.932,13                                          |
| Zdravstvo                                           | - 87.988,01                                        |
| Javna dela                                          | 0                                                  |
| <b>SKUPAJ</b>                                       | <b>8.237,42</b>                                    |

## 2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 199.759,39 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 8 – obračunski tok) razlikuje za - 207.996,81 EUR. Razlika predstavlja neplačane obveznosti iz preteklih let in porabo presežkov preteklih let za investicijska vlaganja.

Presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

## 2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 11)

Finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

## 2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 12)

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje spremembo sredstev za - 199.759,39 EUR po denarnem toku.

## 2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

|                                                                                                                        | LETO 2025    |                 | LETO 2024    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                                                                                                                        | javna služba | tržna dejavnost | javna služba | tržna dejavnost |
| prihodki                                                                                                               | 2.679.999,00 | 0               | 2.505.944,22 | 25.732,91       |
| odhodki                                                                                                                | 2.671.761,58 | 0               | 2.525.719,22 | 25.732,91       |
| prihodki-odhodki                                                                                                       | 8.237,42     | 0               | -19.775,00   | 0               |
| davek od dohodka                                                                                                       | 0            | 0               | 0            | 0               |
| prihodki-odhodki z upoštevanjem davka                                                                                  | 8.237,42     | 0               | 0            | 0               |
| presežek iz preteklih let namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja                                              | 0            | 0               | 0            | 0               |
| izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka in brez odhodkov, ki so bili pokriti v breme presežkov iz preteklih let | 8.237,42     | 0               | -19.775,00   | 0               |

Prihodki iz javne službe so bili v letu 2024 doseženi v višini 2.679.999,00 EUR in so višji od preteklega leta za 6,95 %. Odhodki iz javne službe so bili doseženi v višini 2.671.761,58 EUR in so višji od preteklega leta za 5,78 %.

Poslovni izid je dosežen pri izvajanju javne službe in znaša 8.237,42 EUR.

Razmejevanje odhodkov na stroškovne nosilce znotraj javne službe je bilo izvedeno po dejanskih stroških za posamezni nosilec.

### 3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Priloga: Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024\_VDCjz«)

|    |                                                                                      | PRIHODKI            | ODHODKI             | PRIHODKI-<br>ODHODKI | DAVEK<br>OD<br>DOHODKA | IZID Z<br>UPOŠTEVANJEM<br>DAVKA |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3  | <b>CELOTNI ZAVOD<br/>SKUPAJ 2024</b>                                                 | <b>2.679.999,00</b> | <b>2.671.761,58</b> | <b>8.237,42</b>      | <b>0</b>               | <b>8.237,42</b>                 |
| 4  | JAVNA SLUŽBA<br>SKUPAJ                                                               | 2.679.999,00        | 2.671.761,58        | 8.237,42             | 0                      | 8.237,42                        |
| 5  | TRŽNA<br>DEJAVNOST<br>SKUPAJ                                                         | 0                   | 0                   | 0                    | 0                      | 0                               |
| 6  | STORITEV<br>VODENJA in<br>VARSTVA TER<br>ZAPOSLITVE POD<br>POSEBNIMI<br>POGOJI (VVZ) | 1.638.186,93        | 1.569.893,63        | 68.293,30            | 0                      | 68.293,30                       |
| 7  | DRUGA<br>DEJAVNOST<br>JAVNE SLUŽBE                                                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                      | 0                               |
| 8  | INSTITUCIONALNO<br>VARSTVO<br>ODRASLIH<br>(socialno varstvene<br>storitve)           | 639.128,34          | 611.196,21          | 27.932,13            | 0                      | 27.932,13                       |
| 14 | INSTITUCIONALNO<br>VARSTVO<br>ODRASLIH<br>(zdravstvene<br>storitve)                  | 213.436,92          | 301.424,93          | -87.988,01           | 0                      | -87.988,01                      |
| 15 | DRUGA<br>DEJAVNOST<br>JAVNE SLUŽBE                                                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                      | 0                               |
| 16 | PRIPRAVNIKI ESS                                                                      | 0                   | 0                   | 0                    | 0                      | 0                               |
| 17 | JAVNA DELA                                                                           | 56.781,20           | 56.781,20           | 0                    | 0                      | 0                               |
| 18 | DEJAVNOST<br>SOCIALNEGA<br>VLJUČEVANJA<br>INVALIDOV                                  | 0                   | 0                   | 0                    | 0                      | 0                               |

|    |                                                                                        |           |           |   |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---|---|---|
| 19 | DRUGA<br>DEJAVNOST<br>JAVNE SLUŽBE                                                     | 43.086,09 | 43.086,09 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | POSEBNI VLADNI<br>PROJEKT<br>(PLAČNA SKUPINA<br>J)                                     | 4.179,60  | 4.179,60  | 0 | 0 | 0 |
| 22 | NADOMESTILA ZA<br>ZAPOSLENE V<br>JAVNI SLUŽBI                                          | 85.199,92 | 85.199,92 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | PORABA<br>PRESEŽKA IZ<br>PRETEKLIH LET<br>ZA KRITJE<br>ODHODKOV<br>JAVNE SLUŽBE        | 0         | 0         | 0 | 0 | 0 |
| 25 | TRŽNA<br>DEJAVNOST<br>TEKOČEGA LETA                                                    | 0         | 0         | 0 | 0 | 0 |
| 26 | PORABA<br>PRESEŽKA IZ<br>PRETEKLIH LET<br>ZA KRITJE<br>ODHODKOV<br>TRŽNE<br>DEJAVNOSTI | 0         | 0         | 0 | 0 | 0 |

### 3A. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI«

Priloga: Tabela 2: Poročilo o realizaciji po pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve za leto 2024 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Iz priložene tabele je razvidno, da smo v obračunskem letu 2024 imeli sklenjeno pogodbo z MSP v višini 1.588.997,00 EUR (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev), v enaki višini smo izstavili zahtevke za pogodbeni sredstva.

Razlika med zahtevki za pogodbeni sredstva in realizacijo na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji« je razlika v višini 19.103,37 EUR. Razlika izhaja iz manjše porabe sredstev za stroške dela v višini 13.341,24 EUR in manjše porabe sredstev za izdatke za blago in storitve v višini 5.762,13.

Priloga: Tabela 2A: Nakazila po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve, ki jih zavod izkazuje med prihodki obračunskega leta 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Nakazila MSP po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve, ki jih zavod izkazuje med prihodki obračunskega obdobja leta 2024 so v višini 1.588.997,00 EUR.

Priloga: Tabela 2B: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s finančnim načrtom za leto 2024 za SN storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 za SN Storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji kaže, da so bili realizirani prihodki višji od načrtovanih za 36.717,49 EUR.

Načrtovani odhodki pa so bili za 31.575,81EUR višji od realiziranih. Načrtovani stroški materiala so bili višji od doseženih za 16.985,13 EUR, stroški storitev višji od doseženih za 1.322,67 EUR, načrtovani stroški plač višji od doseženih za 13.341,24 EUR, načrtovani finančni odhodki nižji od doseženih za 42,15 EUR in načrtovani drugi odhodki nižji od doseženih za 31,08 EUR.

Priloga: Tabela 2C: Realizacija stroškov prevoza v letu 2024 (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **4604 – Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev** so izkazani naslednji stroški:

- stroški čistega drobnega inventarja v vrednosti 1.222,67 EUR, za katerega se vodi količinska evidenca.

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **460900 – Drugi materialni stroški** so izkazani naslednji stroški (navedite posamezen namen in za posamezen namen tudi posamezno vrednost:

- pripomočki za gospodinjstvo (plastični lončki, papir za peko, alu folija...).

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **461809 – Stroški sodnih postopkov** so izkazani naslednji stroški:

- stroški upravnih taks v sodnih postopkih v višini 496,10 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **461810 – Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev** so izkazani naslednji stroški:

- stroški odvetniških storitev v višini 9.677,88 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **461813 – Druge članarine** so izkazani naslednji stroški:

- članarina – skupnost VDC 1.000,00 EUR,
- članarina Socialna zbornica 432,00 EUR,
- članarina SOS 416,50 EUR,
- članarina Skupnost organizacij za usposabljanje 82,50 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **461819 – Drugi stroški storitev** so izkazani naslednji stroški:

- plačilo letne dajatve za vozila 249,00 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta **4619 – Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca** so izkazani naslednji stroški:

- stroški supervizije v višini 1.052,66 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« so v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin:

- 61.460,96 EUR (najemnina OE Savinja Mozirje),
- 736,32 EUR (nadomestilo za stavbno zemljišče OE Maksi Žalec),
- 4.402,79 EUR (druge najemnine).

### **3B. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (socialno varstvene storitve)«**

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- prihodki v skupni višini 604.190,99 EUR, so bili doseženi iz prihodkov oskrbnin – doplačila občine v višini 308.598,87 EUR, prihodki od oskrbnin uporabnikov v višini 295.592,12 EUR in drugi prihodki v višini 34.937,35 EUR iz naslova sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela (Zakon o dolgotrajni oskrbi).
- odhodke v višini 611.196,21 EUR, predstavljajo stroški materiala v višini 65.893,95 EUR, stroški storitev v višini 230.304,35 EUR, stroški dela v višini 314.997,91 EUR.

|                                                       | institucionalno<br>varstvo<br>odraslih v<br>zavodu - 24<br>ur | institucionalno<br>varstvo<br>odraslih v<br>zavodu - 16<br>ur | institucionalno<br>varstvo<br>odraslih v<br>bivalnih<br>enotah - 24 ur | institucionalno<br>varstvo<br>odraslih v<br>bivalnih<br>enotah - 16 ur | institucionalno<br>varstvo<br>odraslih v<br>stanovanjskih<br>skupinah |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Veljavna cena v EUR na dan<br>31.12.2024 (po enotah): |                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| <b>BE Sončnica</b>                                    |                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C2                                                    |                                                               | 45,53                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C3                                                    |                                                               | 51,35                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C4                                                    |                                                               | 55,85                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C5                                                    |                                                               | 63,11                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| <b>BE Živa</b>                                        |                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C2                                                    |                                                               | 45,18                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C3                                                    |                                                               | 0                                                             |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C4                                                    |                                                               | 45,18                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| C5                                                    |                                                               | 51,49                                                         |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| Število upravičencev na dan<br>31.12.2024 (po enotah) |                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| - BE Sončnica                                         |                                                               | 15                                                            |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| - BE Živa                                             |                                                               | 12                                                            |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| Število zaposlenih na dan<br>31.12.2024 (po enotah)   |                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| - BE Sončnica                                         |                                                               | 2                                                             |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| - BE Živa                                             |                                                               | 8                                                             |                                                                        |                                                                        |                                                                       |
| Število oskrbnih dni v letu 2024                      |                                                               | 366                                                           |                                                                        |                                                                        |                                                                       |

|                                                                 |  |           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----------|--|--|--|
| Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2024 v EUR |  | 27.932,13 |  |  |  |
| Prihodki na upravičenca mesečno v EUR                           |  | 1.972,62  |  |  |  |
| Odhodki na upravičenca mesečno v EUR                            |  | 1.886,41  |  |  |  |

### **3C. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (zdravstvene storitve)« ZZS**

V okviru stroškovnega nosilca IV odraslih – zdravstvene storitve so bili doseženi prihodki v višini 201.437 EUR iz naslova zdravstvenih storitev oz. nege.

Odhodki so bili doseženi v višini 301.424,93 EUR, od tega stroški materiala v višini 636,88 EUR, stroški storitev v višini 15.799,68 EUR in stroški plač v višini 284.988,37 EUR.

### **3Č. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA«**

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- stroški storitev v višini 330,00 EUR,
- stroški dela v višini 56.451,20 EUR
- prihodki iz izvajanja javnih del v višini 56.781,20 EUR.

### **3D. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (drugi proračunski uporabniki)«**

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani prihodki v višini 43.086,09 EUR iz naslova trženja lastnega programa in izvajanja kooperacijskih del v okviru zaposlitvene dejavnosti uporabnikov ter iz naslova prispevkov staršev oz. donacij za izvajanje prostočasnih dejavnosti za uporabnike. Realizirani prihodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 2.089,85 EUR oz. za 5%.

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani odhodki v višini 43.086,09 EUR iz naslova materiala za zaposlitveno dejavnost in storitev za izvajanje prostočasnih dejavnosti za uporabnike. Realizirani odhodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 2.089,85 EUR oz. za 5%.

### **3E. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSEBNI VLADNI PROJEKT (PLAČNA SKUPINA J)« (MSP)**

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- stroški dela v višini 4.179,60 EUR,
- prihodki iz izvajanja javnih del v višini 4.179,60 EUR.

### **3F. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE V JAVNI SLUŽBI« (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)**

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2024 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- prihodki Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova bolniških refundacij v višini 85.199,92 EUR,
- stroški dela (boleznine nad 30 dni, nega, spremljevalstvo, krvodajalstvo.... v breme ZZZS) v višini 85.199,92 EUR.

### **4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE in ENAKE MOŽNOSTI**

Priloga: Tabela 8 - Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MSP (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Za leto 2024 smo prejeli soglasje MSP za porabo presežka prihodkov nad odhodki v višini 14.615,00 EUR. Soglasje MSP št. 0143-342/2023-2720-11 z dne 6.1.2025.

Neporabljena sredstva po izdanem soglasju št. 0143-342/2023-2720-11 znašajo 430.001,73 EUR, in se po oddaji zaključnega računa za leto 2024 avtomatično spremenijo v nerazporejena sredstva poslovnega izida.

### **5. STANJE POSLOVNEGA IZIDA NA DAN 31.12.2024 Z DODATNIM UPOŠTEVANJEM PORABE DO ODDAJE ZAKLJUČNEGA RAČUNA TER PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU**

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 9: Stanje poslovnega izida na dan 31.12.2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu.

Priloga: Tabela 9 - Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu (tabela v excelovi datoteki »Dodatne tabele za RP 2024 VDCjz«)

Poslovni izid na dan 31.12.2024 izkazan v bilanci stanja znaša 430.001,73 EUR, od tega znaša poslovni izid leta 2024 8.237,42 EUR in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let 421.764,31 EUR. Fiskalnega presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Na dan 31.12.2024 izkazujemo sredstva poslovnega izida (z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb) v znesku 430.001,73 EUR.

Pripravila:  
Irena Tomašević

Direktorica:  
Simona Miklavžin