

NAROČNIK:
VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA
KIDRIČEVA CESTA 19a
3320 VELENJE

Številka: **NMV 1/2020**
Datum: 14. 02. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI
Z OZNAKO

»PREVOZI UPORABNIKOV VDC SAŠA
za obdobje 01.04.2020 do 31.03.2021«

Javno naročilo je objavljeno:

Portal JN, št. objave NMV JN000910/2020-W01, z dne 14.02.2020,
popravek(podaljšanje roka za oddajo), št. objave JN000910/2020-K01, z dne 28.02.2020,
popravek z dne 04.03.2020.

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBRAZEC 1: »ESPD« V ELEKTRONSKI OBLIKI (DATOTEKA XML)

PRILOGA 2: »PONUDBA-PONUDBENI PREDRAČUN«

DRUGI DOKUMENTI OZ. DRUGE PRILOGE

PRILOGA 3.1-PODATKI O PONUDNIKU

PRILOGA 3.2-IZJAVA PONUDNIKA

PRILOGA 3.2.1-SEZNAM VOZNIKOV

PRILOGA 3.2.2-SEZNAM VOZIL

PRILOGA 3.3- REFERENČNA TABELA

PRILOGA 3.4-PODIZVAJALCI

PRILOGA 3.4.1-UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

PRILOGA 3.4.2-PODATKI O PODIZVAJALCU

PRILOGA 3.4.3-IZJAVA PODIZVAJALCA

PRILOGA 3.4.4-POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PRILOGA 3.4.4-SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PRILOGA 3.5-VZOREC POGODBE

PRILOGA 3.6-OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PRILOGA 3.7–OSNUTEK: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

PRILOGA 3.8-POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

ODGOVORI NA ZASTAVLJENA VPRAŠANJA PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

»PREVOZI UPORABNIKOV VDC SAŠA
za obdobje 01.04.2020 do 31.03.2021«

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.1 OPIS SKLOPOV-TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	13
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	14
5. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	14
6. PRAVNA PODLAGA	15
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	15
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	15
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	15
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	15
8.1.1 Razlogi za izključitev	16
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	18
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	18
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	18
9. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE	19
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	20
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	20
9.2.1 Obrazec 1: »ESPD« za vse gospodarske subjekte	20
9.2.2 Obrazec 2: »Ponudba- Ponudbeni Predračun«	21
9.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
9.2.4 Druge priloge ponudbe	21
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	22
9.3.1 Skupna ponudba	22
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	22
9.3.3 Variantne ponudbe	23
9.3.4 Jezik ponudbe	23
9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	23
9.3.6 Veljavnost ponudbe	24
9.3.7 Stroški ponudbe	24
9.3.8 Protikorupcijsko določilo	24
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
12. POGODBA	24
13. PRAVNO VARSTVO	25

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Podatki o naročniku:

NAZIV: **VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA, VELENJE** (v nadaljevanju VDC SAŠA),
NASLOV: Kidričeva cesta 19 a, 3320 Velenje, ki ga zastopa v. d. direktorice, ga. Darja Fišer,
DAVČNA ŠTEVILKA: 50456717
MATIČNA ŠTEVILKA: 1821474000
PODRAČUN: 01100-6000002351
TELEF.ŠTEV.: 0590 90 250
Kontaktna oseba naročnika, odgovorna za izvedbo javnega naročila je Slavka Petrović, tel.: 0590 90 250, e-naslov: info@vdcasasa.si

Naročnik: VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA, Kidričeva cesta 19a, 3320 Velenje, ki go zastopa direktorica Darja Fišer (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: »PREVOZI UPORABNIKOV VDC SAŠA ZA OBDOBJE 1.4.2020 DO 31.3.2021«.

Osnovni podatki o naročilu:

vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3
predmet naročila	»PREVOZI UPORABNIKOV VDC SAŠA ZA OBDOBJE 1.4.2020 DO 31.3.2021«.
sklopi	naročilo je razdeljeno na 3 sklope
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	do 08. 05. 2020
Rok za predložitev ponudbe	do 16. 03. 2019 do 10.00 ure
Rok za postavitev vprašanj in odgovor	Rok za vprašanja: 06.03.2020 do 10.00 ure Rok za objavo odgovora: 09.03.2020
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Javno naročilo zajema storitve izvajanja prevozov uporabnikov VDC SAŠA. Predmet naročila je razdeljen na sklope. Podrobnejše obrazložitev posameznega sklopa, način prevoza in relacije znotraj sklopa so razvidne iz točke 2.1. teh navodil. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, za en ali več razpisanih sklopov ali za posamezni razpisani sklop. Ponudnik odda ponudbo za vse relacije znotraj posameznega sklopa.

Naročnik bo skladno z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, določenimi v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje za obdobje od 1.4.2020 do 31.4.2021.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika za vsak posamezni sklop tako, da bo zagotovil nemoteno

izvajanje prevozov uporabnikov VDC SAŠA na vseh razpisanih relacijah znotraj sklopov. Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu uporabnikov VDC SAŠA. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavne zakonodaje in predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu in v celoti ustrezati zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva vsa navedena dejstva ponudnika, ki so razvidna iz dokumentacije naročila in:

- privoz (jutranji privoz od postajališč do končnega postajališča, navedenega pri posameznih relacijah), odvoz (odvoz iz OE oz. postajališča do postajališča, kjer izstopajo uporabniki VDC SAŠA);
- sklopi so razdeljeni na relacije, ki jih časovno, glede na določen vrstni red privozov in odvozov za posamezno uro, lahko izvede eno vozilo (privoz se lahko na podlagi urnika naročnika spreminja. Vrstni red odvozov se lahko med letom prilagaja urniku naročnika in se lahko spreminja tudi med trajanjem pogodbe. OE naročnika lahko predvidijo različne vozne rede za posamezne dni v tednu.
- vrsta vozila se razlikuje glede na sklope, vrsta vozila je opisana pri navedbi posameznih sklopov;
- ponudnik mora pri izvajanju prevozov zagotoviti varnost uporabnikov VDC SAŠA tudi v času zimskih razmer in mora odločitev o tem ali se bo prevoz izvajal ali ne, prevzeti sam. O neizvedbi prevoza mora obvestiti posamezno OE naročnika.
- ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da bo na podlagi pisne zahteve s strani naročnika, v določenem časovnem obdobju na podlagi seznama vozačev, dnevno, ob privozih in odvozi, vodili evidenco prisotnosti na vozilu in evidenco posredoval naročniku.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dela, izvajalčeve opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti navedene v pogodb. Pri posamezni relaciji je potrebno pri ponudbi upoštevati tudi sprotne opombe, v kolikor so navedene, in ki se nanašajo na privoze in odvoze (privoz se lahko na podlagi urnika OE naročnika spreminja) oz. dodatne zahteve naročnika na posamezni relaciji oz. sklopu. Relacije in postajališča so razvidna iz opisa sklopov v naslednjem poglavju. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi izdelavo potrdil za vse uporabnike VDC SAŠA iz seznama vozačev, ki jo morajo uporabniki iz seznama vozačev pokazati vozniku ob vsakem vstopu v vozilo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi pripravo voznega reda in časovnic, ki jih mora z naročnikom uskladiti pred pričetkom izvajanja pogodbe, da bo lahko naročnik še pravočasno seznanil uporabnike o voznih redih na posameznih relacijah. Prav tako mora pri izdelavi ponudbe upoštevati, da bo vozne rede na predlog naročnika spreminjal tudi med letom. O vseh spremembah mora naročnik obveščati ponudnika najkasneje 3 dni pred predvideno spremembo voznega reda.

2.1 OPIS SKLOPOV-TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Javno naročilo se oddaja po naslednjih sklopih:

1. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Maksi Žalec
Ulica talcev 6, 3310 Žalec.
2. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Vrba Mozirje
Rožna pot 1, Mozirje
3. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Ježek Velenje
Kidričeva cesta 19 a, 3320 Velenje

ZAHTEV NAROČNIKA GLEDE IZVAJANJA PREVOZOV:

Vse zahteve storitve prevozov uporabnikov VDC SAŠA bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom.

Predmet javnega naročila je dnevno izvajanje prevozov uporabnikov VDC SAŠA – odraslih oseb s posebnimi potrebami (odrasle osebe z motnjo v duševnem in telesnem razvoju), ki potrebujejo posebno obravnavo in pomoč pri vstopu in izstopu v vozilo.

Prevozi se bodo koristili vsak delovni dan in sicer ob določenem (spodaj specificiranem) času.

1. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Maksi Žalec – 2 kombija

Izbrani izvajalec bo glede na konkretne dnevne potrebe izvajal prevoze za okvirno 23 uporabnikov v dopoldanskih vožnjah in 26 uporabnikov v popoldanskih vožnjah.

RELACIJA 1 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Jeronim, Vransko	6:30:00	1
Prekopa, Vransko	6:45:00	1
Ojstriška vas, Tabor	6:50:00	1
Kaplja vas, Prebold	6:59:00	1
Latkova vas, Prebold	7:08:00	1
Savinjska cesta, Žalec	7:16:00	1
Vrbje, Žalec	7:17:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 7.22 uri.

RELACIJA 2 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Letuš, Šmartno ob Paki	6:15:00	1
Andraž, Polzela	6:35:00	1
Rakovlje, Braslovče	6:49:00	1
Breg pri Polzeli, Polzela	6:58:00	1
Sončna cesta, Polzela	7:05:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 7.17 uri.

RELACIJA 3 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Petrovče, Petrovče	7:24:00	1
Petrovče, Petrovče	7:26:00	1
Pongrac, Griže	7:35:00	1
Pongrac, Griže	7:49:00	1
Zabukovica, Griže	7:56:00	1
Pongrac, Griže	8:10:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 8.19

RELACIJA 4 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Studence, Žalec	7:38:00	1
Podvin, Žalec	7:48:00	1
Ložnica, Žalec	7:51:00	1
Gotovlje - križišče	7:54:00	1
Čopova križišče Žalec	7:57:00	1
Pohorska, Žalec	8:01:00	

Prihod v VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 8.04

Predvideno število kilometrov za dopoldanske vožnje (od 1 -4) je do 130 km.

RELACIJA 5 (popoldanska vožnja)

Odhod iz VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 13.30 uri.

KRAJ (izstopa)	Ura	Število uporabnikov
Cesta na Roje, Šempeter	13:38:00	1
Soseska, Šempeter	13:40:00	1
Šolska ulica, Šempeter	13:42:00	1
Latkova vas, Prebold	13:47:00	1
Kaplja vas, Prebold	13:54:00	1
Ojstriška vas, Tabor	14:04:00	1
Prekopa, Vransko	14:10:00	1
Jeronim, Vransko	14:25:00	1

RELACIJA 6 (popoldanska vožnja)

Odhod iz VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 13.00 uri.

KRAJ (izstopa)	Ura	Število uporabnikov
Žalec, Čopova križišče	13:03:00	1
Pohorska , Žalec	13:07:00	1
Savinjska cesta križišče, Žalec	13:11:00	1
Gotovlje - križišče	13:13:00	1
Podvin, Žalec	13:18:00	1
Ložnica, Žalec	13:21:00	1
Petrovče, Trgovina Bala – Petrovče	13:28:00	1
Petrovče, Petrovče	13:30:00	1

RELACIJA 7 (popoldanska vožnja)

Odhod iz VDC SAŠA, OE Maksi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 13.40 uri.

Sončna cesta, Polzela	13:50:00	1
Breg pri Polzeli , Polzela	13:58:00	1
Rakovlje , Braslovče	14:06:00	1
Andraž, Polzela	14:19:00	1
Letuš, Šmartno ob Paki	14:40:00	1

RELACIJA 8 (popoldanska vožnja)**Odhod iz VDC SAŠA, OE Maxi Žalec, Ul. Talcev 6, Žalec ob 14.52 uri.**

Vrbje , Žalec	14:55:00	1
Pongrac, Griže	15:02:00	1
Zabukovica , Griže	15:14:00	1
Pongrac, Griže	15:21:00	1
Pongrac, Griže	15:35:00	1
Studence, Žalec	15:23:00	1

Predvideno število kilometrov za popoldanske vožnje (relacije 5 – 8) je do 150 km.

2. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Vrba Mozirje – 2 kombija

Izbrani izvajalec bo glede na konkretne dnevne potrebe izvajal prevoze za okvirno 18 uporabnikov v dopoldanskih vožnjah in 18 uporabnikov v popoldanskih vožnjah.

RELACIJA 9 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Primož, Ljubno ob Savinji	6:45:00	1
Savina, Ljubno ob Savinji	7:00:00	1
Radmirje, Radmirje	7:09:00	1
Meliše, Ljubno ob Savinji	7:15:00	1
Zg. Pobrežje, Rečica ob Savinji	7:22:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 7.30 uri.

RELACIJA 10 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Podvrh, Braslovče	6:45:00	1
Hotel Benda, Mozirje	7:00:00	1
Šmihelska, Mozirje	7:05:00	1
NLB na Trgu, Mozirje	7:10:00	1
NLB na Trgu, Mozirje	7:10:00	1
Prešernova 1, Mozirje	7:13:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 7.18 uri.

RELACIJA 11 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Šmiklavž, Gornji Grad	7:50:00	1
Novo naselje, Gornji Grad	8:00:00	2 *
Otok, Gornji Grad	8:09:00	1
Pusto polje, Nazarje	8:23:00	2
Tratnikova, Nazarje	8:25:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 8.30 uri.

Predvideno število kilometrov za dopoldanske vožnje (relaciji 9 – 11) je do 100 km.

- * Posebna zahteva: relacija 11 - vozilo primerno za invalidski voziček

RELACIJA12 (popoldanska vožnja)

Odhod iz VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 13:30 uri.

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Zg. Pobrežje, Rečica ob Savinji	13:38:00	1
Meliše, Ljubno ob Savinji	13:45:00	1
Radmirje, Radmirje	13:51:00	1
Savina, Ljubno ob Savinji	14:00:00	1
Primož, Ljubno ob Savinji	14:15:00	1

RELACIJA 13 (popoldanska vožnja)**Odhod iz VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 13:40 uri.**

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Prešernova , Mozirje	13:45:00	1
NLB na Trgu, Mozirje	13:50:00	1
NLB na Trgu, Mozirje	13:50:00	1
Šmihelska, Mozirje	13:54:00	1
Hotel Benda, Mozirje	13:58:00	1
Podvrh, Braslovče	14:15:00	1

RELACIJA 14 (popoldanska vožnja)**Odhod iz VDC SAŠA, OE Mozirje, Rožna pot 1 ob 14:45 uri.**

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Tratnikova , Nazarje	14:45:00	1
Pusto polje ,Nazarje	14:52:00	2
Otok , Gornji Grad	15:10:00	1
Novo naselje, Gornji Grad	15:20:00	2 *
Šmiklavž, Gornji Grad	15:30:00	1

- * Posebna zahteva: relacija 14 - vozilo primerno za invalidski voziček

Predvideno število kilometrov za dopoldanske vožnje (relaciji 9 – 11) je do 100 km.

* Prilagojeno prevozno sredstvo mora poleg zahtev, opredeljenih v veljavnih predpisih, imeti še:

- dvizžno ploščad ali teleskopsko rampo za vstop in izstop oseb na invalidskem vozičku in
- alu-talno letev za vpenjanje varnostnih pasov za fiksacijo invalidskega vozička.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izbrani prevoznik ne zagotavlja prevoza z ustreznimi prevoznimi sredstvi, izvajalcu nemudoma odpove pogodbo.

3. SKLOP – Prevozi uporabnikov VDC SAŠA, OE Ježek Velenje – 1 kombi – invalidski voziček

Izbrani izvajalec bo glede na konkretne dnevne potrebe izvajal prevoze za okvirno 13 uporabnikov v dopoldanskih vožnjah in 17 uporabnikov v popoldanskih vožnjah.

RELACIJA 15 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Škale, Velenje	6:40:00	1
Hrastovec , Velenje	6:42:00	1
Spodnji Razbor, Šoštanj	7:00:00	1
Koroška cesta, Šoštanj	7:15:00	1 *
Topolšica (STARI GASILSKI DOM)	7:20:00	1
Prešernov trg , Šoštanj	7:25:00	1
Šlandrova pot , Šoštanj	7:27:00	1
Partizanska pot , Šoštanj	7:27:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Ježek, Kidričeva cesta 19 a, Velenje ob 7.45 uri.

- * Posebna zahteva: relacija 15 - vozilo primerno za invalidski voziček

RELACIJA 16 (dopoldanska vožnja)

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Prelska , Velenje	7:56:00	1
Vrtec Vinska Gora	7:58:00	1
Lipje , Velenje	8:01:00	2 *
Avtobusna postaja Velika Pirešica	8:05:00	1

Predvideno število kilometrov za dopoldanske vožnje (relaciji 15– 16) je do 63.

- * Posebna zahteva: relacija 16 - vozilo primerno za invalidski voziček

RELACIJA 17 (popoldanska vožnja)

Odhod iz VDC SAŠA, OE Ježek Kidričeva cesta 19 a, Velenje ob 13:00 uri.

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Škale, Velenje	13:09:00	1
Hrastovec , Velenje	13:13:00	1
Spodnji Razbor, Šoštanj	13:30:00	1
Koroška cesta, Šoštanj	13:47:00	1 *
Topolšica (STARI GASILSKI DOM)	13:52:00	1
Prešernov trg, Šoštanj	13:56:00	1
Partizanska pot , Šoštanj	13:58:00	1
Šlandrova pot , Šoštanj	13:58:00	1

Prihod v VDC SAŠA, OE Ježek, Kidričeva cesta 19 a, Velenje ob 14:15 uri.

- * Posebna zahteva: relacija 17 - vozilo primerno za invalidski voziček

RELACIJA 18 (popoldanska vožnja)**Odhod iz VDC SAŠA, OE Ježek Kidričeva cesta 19 a, Velenje ob 14:45 uri.**

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Avtobusna postaja Velika Pirešica	14:18:00	1
Lipje , Velenje	14:21:00	2 *
Prelska , Velenje	14:26:00	1
Vrtec Vinska Gora	14:28:00	1

*** Posebna zahteva: relacija 18 - vozilo primerno za invalidski voziček****RELACIJA 19 (popoldanska vožnja)****Odhod iz VDC SAŠA, OE Ježek Kidričeva cesta 19 a, Velenje ob 15:05 uri.**

KRAJ (vstopa)	Ura	Število uporabnikov
Laze, Velenje	15:15:00	1
Kavče, Velenje	15:20:00	1
Kavče , Velenje (pri oglasni deski)	15:27:00	1
Kavče , Velenje	15:30:00	1

Predvideno število kilometrov za dopoldanske vožnje (relaciji 17– 19) je do 73.**Ostali pogoji:**

1. Registracija za dejavnost, ki se nanaša na razpis in licenca za prevoz potnikov.
2. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in ustrezati vsem predpisom za prevoz oseb s posebnimi potrebami. Vozila morajo imeti pomično stopnico za lažji vstop in izstop težje gibljivih oseb.
3. Vozila morajo biti klimatizirana.
4. Med vožnjo ni dovoljena uporaba mobilnega telefona.
5. Prevozi se opravljajo vsak delovni dan od ponedeljka do petka.
6. V primeru nezmožnosti prevoza (okvara vozila, odsotnost voznika ipd.) mora ponudnik izkazati, da je sposoben na lastne stroške organizirati nadomestni prevoz, ali imeti ustrezno nadomestno vozilo ter voznika, kot je predvideno v pogojih razpisa.
7. Vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani.
8. Na posameznem sklopu se lahko relacije vožnje spreminjajo (primeri novega uporabnika, selitve uporabnika, ipd.). Ne glede na to se cena za opravljeni kilometer ne spreminja; naročnik pa plača storitev po dejansko opravljenih kilometrih.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli en sklop, dva sklopa ali za vse tri sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v Prilogi 2: »Ponudba – ponudbeni predračun« navedel cene za posamezni sklop.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te dokumentacije in še ločeno za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril navedenih v točki 9. te dokumentacije in oddal naročilo po posameznem sklopu. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 16.03.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

5. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16.03.2020 in se bo začelo ob 10.30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, v nadaljevanju: ZJF),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila (področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.vdcsasa.si/>.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.03. 2019 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo oz. sklop, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje

ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register in/ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – na dan oddaje ponudbe mora imeti veljavno Licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, skladno z določili zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev Licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, skladno z določili zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov. Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci, vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo ne bo smelo biti izdano več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Na osnovi določila 7. točke 77. člena ZJN-3 lahko ponudnik, ki zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti dokazil bank, pri katerih ima odprt TRR, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, iz katerega bodo razvidni zahtevani podatki.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel prevozne storitve oziroma vsaj en prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu in vsaj v polovični vrednosti njegove ponudbe, ki je bil opravljen v času veljavnosti Licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.
2. Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok. Zagotavljati mora novejša vozila (najmanj EURO 5). Prav tako mora zagotavljati nadomestno vozilo

oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. Vozila morajo imeti varnostne pasove za vse potnike.

3. Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Imeti mora sklenjeno tudi nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila.

9. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja ponudbena cena za sklop.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov predložilo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno (po navedeni e pošti za kontakte) obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žreba po e pošti kontaktne osebe ponudnika.

Ponudbena cena storitve mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (OBR-2 – Ponudbeni predračun).

Ponudnik mora predložiti enotno ponudbeno ceno, za cel sklop, ki vključuje vse storitve in vse stroške glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v točki 2.1.

Če bo ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila in zahteve naročnika, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev te vrednosti. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi le-te ne bi posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena storitve je enotna in fiksna. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene vrednosti v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva spremembo časa in/ali razdaljo pogodbenih prevozov glede na aktualne potrebe uporabnikov in delovni proces storitve.

Rok plačila računov je 30 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. OBRAZEC 1: »ESPD« V ELEKTRONSKI OBLIKI (DATOTEKA XML)
2. OBRAZEC 2: »PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN«
3. DRUGI DOKUMENTI OZ. DRUGE PRILOGE
 - PRILOGA 3.1 – PODATKI O PONUDNIKU
 - PRILOGA 3.2-IZJAVA PONUDNIKA
 - PRILOGA 3.2.1-SEZNAM VOZNIKOV
 - PRILOGA 3.2.2-SEZNAM VOZIL
 - PRILOGA 3.3- REFERENČNA TABELA
 - PRILOGA 3.4-PODIZVAJALCI
 - PRILOGA 3.4.1-UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
 - PRILOGA 3.4.2-PODATKI O PODIZVAJALCU
 - PRILOGA 3.4.3-IZJAVA PODIZVAJALCA
 - PRILOGA 3.4.4-POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
 - PRILOGA 3.4.4-SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
 - PRILOGA 3.5-VZOREC POGODBE
 - PRILOGA 3.6-OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
 - PRILOGA 3.7–OSNUTEK: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE
 - PRILOGA 3.8-POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, kot je navedeno v teh navodilih. Po pregledu ponudb lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem za sodelovanje in razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec 1: »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Podrobnejša navodila so dostopna na https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.2 Obrazec 2: »Ponudba- Ponudbeni Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v **Ponudba- Ponudbeni Predračun**, za sklop na katerega se prijavlja, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške in druge zahteve naročnika iz teh navodil.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki!

9.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menične izjave in blanko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Drugi dokumenti oz. druge priloge, točka: 3.6) bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti vseh sklopov za katere je bil izbran, z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

9.2.4 Druge priloge ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge«, v .pdf datoteki. »Druge priloge so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot »pdf dokument« ali drug format, ki mogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma » *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *pdf dokumenti.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 8.1.1 do 8.1.3 in točki 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba-Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12.POGODBA

Pogodbo bo podpisala: Ga. Darja Fišer, direktorica VDC SAŠA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z obrazcem ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13.PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala e Revizija v skladu s 13a členom in 24. členom ZPVPJN.

Direktorica
VDC SAŠA
Darja Fišer